

SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA

1. Identificação do Projeto

Nome do Projeto/PA	
Gerente/Responsável	
Data da solicitação:	

2. Identificação da Mudança*

[Descreva o que será mudado (ex.: alteração do prazo de término do projeto para data tal)]
[Descreva o motivo]
[Descreva os riscos envolvidos para a implementação desta mudança]

[*Havendo alterações no escopo, prazo ou custo autorizados por meio desta solicitação, será necessário atualizar o plano do projeto (preenchendo o item "versão"), juntar ao PA e encaminhar para a Seção de Planejamento e Projetos-SPP.]

Elaborado por	Nome do gerente do projeto
Revisado por	Nome do supervisor do projeto

[O documento deve ser assinado pelo gerente, pelo supervisor, juntado ao PA do Projeto e encaminhado à Seção de Planejamento e Projetos]