

PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Projeto			nº PA	
Gerente do Projeto				
Supervisor do Projeto				
Área Responsável	[Unidade principal encarregada da execução do projeto]			
Área Solicitante	[Unidade que demandou o projeto]			
Data de início		Data prevista de término		
Custo total estimado	[Estimado]			
Alinhamento estratégico (OE)	[Escreva o nome do objetivo estratégico relacionado, ver Plano Estratégico-2021-2026 em: TRT-18ª > Institucional > Governança e Estratégia > Gestão Estratégica > Planejamento > Planejamento Estratégico]			

2. CONTROLE DE VERSÃO

[Obs.: Quando houver alterações significativas quanto ao prazo de término do projeto e/ou ao custo será necessário solicitar a autorização por meio de juntada ao PA do Termo de Solicitação de Mudança e juntar a nova versão do Plano do Projeto. Também será necessário juntar ao PA nova versão do Plano, caso haja alterações significativas quanto aos pacotes de trabalho. O PA com a nova versão será encaminhado à SGGOVE para ciência e registros.]

Data da atualização do Plano	Versão	
-	1.0	Versão primeira
..../..../....	2.0	[Descrever o que foi alterado. Havendo solicitação de mudança já autorizada, conforme esta]
..../..../....	3.0	[Descrever o que foi alterado. Havendo solicitação de mudança já autorizada, conforme esta]

3. JUSTIFICATIVA (PROBLEMA / OPORTUNIDADE)

[A justificativa pode decorrer de desdobramentos de um ou mais objetivos estratégicos da instituição; de alguma imposição legal ou até mesmo de necessidades das unidades do tribunal. Trata-se dos problemas e/ou oportunidades que tornam o projeto necessário. Se o projeto é derivado de demanda legal ou solicitado pela alta administração, essa informação deve ser ressaltada.]

4. PRODUTO / SERVIÇO

[Corresponde ao(s) produto(s) / serviço(os) que será(ão) gerado(s) e entregue(s) ao final do empreendimento.]

5. RESULTADOS ESPERADOS

[Já os resultados esperados são as consequências, soluções e efeitos a serem gerados com o produto do projeto. Normalmente, pode ser compreendido como a realidade transformada com o problema resolvido, é o que se ganha executando o projeto.]

6. INTEGRANTES DO PROJETO

	Nome	Lotação
Supervisor do projeto		
Gerente do projeto		
Integrantes da Equipe (demais responsáveis por pacotes)		

7. ESCOPO DO PROJETO

[Descrição do conjunto de atividades, tarefas e entregas que precisam ser realizadas para atingir os objetivos do projeto. O trabalho necessário, e somente o necessário, para entregar o produto, resultado ou serviço de acordo com as especificações. Seguem alguns exemplos:

1. Construção de uma nova instalação: O escopo desse projeto pode incluir a identificação do local, a elaboração do projeto arquitetônico e estrutural, a contratação de fornecedores e empreiteiros, o gerenciamento da construção e a instalação de equipamentos.
2. Implementação de um programa de sustentabilidade: O escopo desse projeto pode incluir a análise do impacto ambiental da instituição, a identificação de oportunidades de melhoria, a elaboração de políticas e diretrizes, o treinamento da equipe e o monitoramento do progresso.]

8. ENTREGAS / PRAZO (METAS)

[O trabalho que será realizado poderá ser dividido em entregas maiores (pacotes) e estes, por sua vez, poderão ou não ser decompostos em tarefas, e desde que contenham o responsável / Unidade responsável e a descrição da tarefa.

Os pacotes são as atividades e, geralmente, se iniciam com substantivo e as tarefas são as ações e se iniciam com verbos. Ex. Pacote - instalação das portas. Tarefas – colocar a moldura, colocar dobradiças, encaixar a porta na moldura.]

Segue abaixo a estrutura analítica para preenchimento:

Estrutura Analítica do Projeto em forma de tabela

ENTREGAS (PACOTES e TAREFAS COM DETALHAMENTO)	Atribuído(a) para	INÍCIO	TÉRMINO
1.Pacote de trabalho: Descrição do pacote: Atividade de gerenciamento do Projeto Entrega: Projeto acompanhado e concluído			

2.Pacote de trabalho: Descrição do pacote: Entrega:			
>2.1 Tarefa Descrição da tarefa: Entrega:			
>2.2 Tarefa Descrição da tarefa: Entrega:			
3.Pacote de trabalho Descrição do pacote: Entrega:			
>3.1 Tarefa Descrição da tarefa: Entrega:			
>3.2 Tarefa Descrição da tarefa: Entrega:			
4.Pacote de trabalho: Descrição do pacote: Entrega:			
>4.1 Tarefa Descrição da tarefa: Entrega:			
>4.2 Tarefa Descrição da tarefa: Entrega:			
5.Pacote de trabalho: Descrição do pacote: Atividades de encerramento do projeto Entrega: Projeto com situação concluída no Redmine e com Termo de Encerramento juntado no Redmine e encaminhado para a SGGOVE			

9. RISCOS DO PROJETO

Cabe ao gestor da unidade avaliar e identificar os riscos do projeto, considerando cuidadosamente as necessidades específicas do seu contexto, bem como as implicações de cada critério (probabilidade e impacto). Isso ajudará a garantir que o processo de gerenciamento de riscos seja eficaz.

Riscos quanto ao sucesso na entrega do projeto / Riscos quanto ao cumprimento do prazo inicialmente previsto					
Risco	Descrição do	Consequência	Probabilidade ¹	Impacto ²	Ações de Resposta
(Identificar um evento que caso ocorra poderá impactar negativamente o sucesso do projeto ou o prazo de término inicialmente planejado)	(Explicitar as consequências decorrentes da ocorrência do risco)	A probabilidade será classificada de acordo com as chances de o evento ocorrer, conforme tabela 1.)	O impacto está associado às consequências do evento ocorrido (tabela 2)	(Caso o resultado da multiplicação entre nível de probabilidade e nível de impacto seja igual ou superior a 8 (Probabilidade X Impacto ≥ 8): Listar um conjunto de ações para reduzir a probabilidade de ocorrência)	

				ou os impactos do risco.)
[Risco 1 a partir daqui]		Nível 1 - Muito Baixa	Nível 1 - Muito Baixo	
[Risco 2 aqui]		Nível 1 - Muito Baixa	Nível 1 - Muito Baixo	
[Risco 3 aqui]		Nível 1 - Muito Baixa	Nível 1 - Muito Baixo	
[Risco 4 aqui]		Nível 1 - Muito Baixa	Nível 1 - Muito Baixo	
		Nível 1 - Muito Baixa	Nível 1 - Muito Baixo	

¹ Para preencher a tabela, o gerente de projeto deve identificar cada risco no projeto e avaliar sua probabilidade de ocorrência usando a escala numérica e as descrições correspondentes (tabela 1).

² Para que o nível de impacto seja definido, é necessário considerar quais são as dimensões (custo, prazo, escopo e qualidade) do objetivo do projeto que serão influenciadas direta ou indiretamente. Importante! Sempre que o nível de risco não for o mesmo para todas as dimensões (tabela 2), deve-se considerar o nível mais alto.

Exemplos de Riscos:

Mudanças de escopo: se o escopo do projeto mudar significativamente ao longo do tempo, o cronograma inicial pode não ser mais viável.

Dependências: se o projeto depende de outros projetos ou equipes, atrasos em suas entregas podem impactar diretamente o prazo do projeto em questão.

Recursos insuficientes: se o projeto não tiver recursos suficientes, como equipe, orçamento ou ferramentas, pode haver atrasos na conclusão das tarefas.

Problemas técnicos: problemas técnicos, como falhas de software, podem atrasar o cronograma do projeto.

Falta de experiência: Problemas na comunicação: se a equipe não tiver experiência suficiente em determinadas áreas, pode haver atrasos na conclusão das tarefas ou até mesmo erros que precisarão ser corrigidos posteriormente.

Mudanças normativas: mudanças na legislação podem impactar diretamente o escopo do projeto, exigindo alterações e ajustes para se adequar às novas regulamentações.

Tabelas:

Tabela 1 - Escala de Probabilidade

Escala de Probabilidade			
Descritor	Descrição	Ocorrência	Nível
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	Até 5	1
Baixa	Evento casual e inesperado, sem histórico de ocorrência.	> 5 até 10	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	> 10 até 15	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	> 15 até 20	4
Muito alta	Evento repetitivo e constante.	> 20	5

Tabela 2 - Impactos nas dimensões do objetivos (do projeto)

Impacto nas dimensões do objetivo do projeto						
Custo (aumento %)	Prazo (atraso %)	Escopo (afetação)	Qualidade (degradação)	Descrição	Descritor	Nível*
Até 5%	Até 5%	Insignificante	Irrisória	Impacto insignificante nos objetivos do projeto	Muito baixo	1
> 5% até 10%	> 5% até 10%	Pouco	Pouco	Impacto mínimo nos objetivos	Baixo	2
> 10% até 15%	> 10% até 15%	Significativo	Relevante	Impacto mediano nos objetivos, possibilidade de recuperação	Médio	3
> 15% até 20%	> 15% até 20%	Muito Significativo	Muito Relevante	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade de remota de recuperação	Alto	4
> 20%	> 20%	Ampla	Grave	Impacto máximo nos objetivos, possibilidade de recuperação	Muito alto	5

*Sempre que o nível de risco não for o mesmo para todas as **dimensões (custo, prazo, escopo, qualidade)**, deve-se considerar o nível mais alto.

9. CUSTOS DO PROJETO

Discriminação do Objeto	Quantidade	Estimativa de Custos
Custo total estimado do projeto		

Elaborado por	Nome do gerente do projeto
Revisado por	Nome do supervisor do projeto

Observações:

Assinarão este plano: o gerente e o supervisor do projeto.

[Não se esqueça de apagar todas as instruções de preenchimento (em cinza, dentro de colchetes), após a conclusão deste documento. Deixe todas as fontes do documento em preto.]