



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2017-2020
REVISÃO 2020

Goiânia – GO

2020



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

Desembargador Paulo Pimenta
Presidente

Desembargador Daniel Viana Júnior
Vice-presidente e Corregedor

Thiago Domiciano de Almeida
Secretário-Geral da Presidência

Ricardo Lucena
Diretor-Geral

Cléber Pires Ferreira
Secretário-Geral Judiciário

Robnaldo José Santos Alves
Secretário-Geral de Governança e Estratégia

Lara Cristina Nercessian de Barros
Gerente de Responsabilidade Socioambiental

Comissão de Eficiência de Gastos e Logística Sustentável

Ricardo Lucena

Diretor-Geral

Thiago Domiciano de Almeida

Secretário-Geral da Presidência

Robnaldo José Santos Alves

Secretário-Geral de Governança e Estratégia

Marcos dos Santos Antunes

Secretário de Orçamento e Finanças

Cássia Maria Sebba Kafuri

Secretária de Manutenção e Projetos

Murilo de Barros Carneiro

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Bruno Gustavo Minari

Diretor da Divisão de Material e Logística

Lara Cristina Nercessian de Barros

Gerente de Responsabilidade Socioambiental

SUMÁRIO

1 Introdução

2 Metodologia

3 Planos de Ação

3.1 Papel

3.2 Copos descartáveis

3.3 Água envasada em embalagem plástica

3.4 Impressão de documentos e equipamentos instalados

3.5 Telefonia

3.6 Energia elétrica

3.7 Água e esgoto

3.8 Gestão de Resíduos

3.9 Reformas

3.10 Limpeza

3.11 Vigilância

3.12 Veículos e combustível

3.13 Qualidade de vida

3.14 Capacitação socioambiental

Glossário

1. Introdução

Cresce, no País, o anseio por uma administração pública mais econômica e sustentável, mobilizando as instituições nesse sentido. Os Conselhos Superiores, a exemplo do Tribunal de Contas da União - TCU, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, editaram ou atualizaram normas e recomendações para a atuação sustentável dos órgãos públicos, como a Resolução CNJ nº 201/2015, que dispõe sobre a implantação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário – PLS, cuja atualização teve início em 2018 com ampla participação do Judiciário em evento em Brasília.

Contribui positivamente para este cenário a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, da Organização das Nações Unidas – ONU, que vem sendo divulgada nas diversas capacitações de gestores de áreas públicas. Também sobressai a forte atuação do TCU, principalmente na promoção do Acórdão nº 1056/2017, com o objetivo de avaliar o avanço das ações promovidas pela administração pública federal nas áreas de redução de consumo de recursos como papel, energia elétrica, água, entre outros indicadores.

Por outro lado, é fato que, embora o desejo por uma economia sustentável esteja em evidência, ainda persistem profundos traços da cultura do consumo, do desperdício e do descartável em nossa sociedade, hábitos que vêm sendo progressivamente modificados por meio de ações de educação e sensibilização. A Administração pública, na qualidade de grande consumidora de recursos naturais, bens e serviços, assume um papel estratégico na revisão desses padrões de produção e consumo e na adoção de novos referenciais de sustentabilidade.

Dessa forma, o Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região vem continuamente implementando e revisando o seu Plano de Logística Sustentável - PLS, voltado para o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público e uso sustentável de recursos.

Assim, preocupou-se o Tribunal em inserir no objetivo estratégico “Aperfeiçoar a gestão orçamentária”, do seu Plano Estratégico, o indicador “Índice de cumprimento das metas previstas no Plano de Logística Sustentável”. Tal indicador é composto pelas variáveis papel, copos descartáveis, energia elétrica, água, telefonia, combustível e capacitação em educação socioambiental, que também receberam metas próprias, tendo por referência o ano de 2015 - à exceção do item telefonia, cuja meta se refere a 2016.

2. Metodologia

A revisão do Plano de Logística Sustentável realizada em 2020 teve por objetivo adequar o documento à realidade atual. Assim, foram promovidas reuniões setoriais com os gestores e equipes das unidades diretamente envolvidas, a fim de apurar mais precisamente os dados e verificar as ações necessárias ao contínuo alcance das metas propostas no PLS. Coube à Secretaria-Geral de Governança e Estratégia/Gerência de Responsabilidade Socioambiental a coleta e consolidação das informações, bem como a formatação do documento. O levantamento foi, então, avaliado pela Comissão de Eficiência de Gastos e Logística Sustentável em reunião no dia 21 de fevereiro de 2020, quando foram elencadas as ações que deveriam ser desenvolvidas no corrente ano.

Tal trabalho teve por base a análise dos resultados obtidos em 2019, comparados aos anos anteriores, quando foram traçadas estratégias de atuação e feitas novas propostas de metas para as variáveis do indicador “Índice de Cumprimento das Metas do Plano de Logística Sustentável”, integrante do Plano Estratégico do Tribunal. As propostas elaboradas pela Comissão de Eficiência de Gastos e Logística Sustentável foram encaminhadas ao Comitê de Governança e Gestão Participativa– CGOV, instituído pela Resolução Administrativa TRT 18ª nº 83/2018. No dia 8 de maio de 2020, o referido Comitê reuniu-se, na modalidade virtual, quando deliberou e aprovou as metas conforme apresentadas neste Plano.

3. Planos de Ação

Os Planos de Ação consistem nas atividades necessárias para a realização dos objetivos estratégicos do PLS em cada um dos temas aqui tratados: papel, copos descartáveis, impressão de documentos e equipamentos, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, qualidade de vida no ambiente de trabalho, telefonia, vigilância, limpeza, combustível e veículos, reformas e capacitação de servidores em educação socioambiental.

Uma vez definida a ação e, por conseguinte, objetivo e meta a serem alcançados, é especificado o detalhamento de implementação da ação, que consiste em uma lista de atividades a serem realizadas em processo para o atingimento do objetivo determinado. Com base no detalhamento da ação, estima-se um cronograma, associando o trabalho ao transcurso do tempo.

O Plano especifica também as unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação. Sendo assim, as tarefas são atribuídas a pessoas, grupos ou unidades, segundo o ramo de especialização necessário à realização das atividades elencadas. Finalmente, são apresentados os indicadores daquela ação e a periodicidade de apuração, se mensal ou anual.

Por fim, importante ressaltar que as ações com status de “não iniciada” ou “em andamento” na versão anterior do plano foram atualizadas pelos gestores das unidades responsáveis, sendo que as ações consideradas pertinentes passaram a constar deste documento revisado, dando prosseguimento ao seu cumprimento.

MODELO DE APRESENTAÇÃO:

PLANO DE AÇÃO
Ação
Detalhamento de implementação
Unidades e áreas envolvidas
Cronograma

3.1 Papel

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM RESMAS

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
11.366	9.843	7.451	6.274	5.819	4.308	3.863
	- 13,39%	- 23,99%	- 15,8%	- 21,9%	-42,18%	-48,15%

Obs.: Os percentuais de redução de 2016 a 2019 têm por referência o ano de 2015.

OBJETIVO:

Racionalizar o uso de papel branco e reciclado em consonância com a virtualização de processos e diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material.

META

2017 – Reduzir o consumo em 18%

2018 – Reduzir o consumo em 22%

2019 – Reduzir o consumo em 26%

2020 – Reduzir o consumo em 48% ¹

Ano de referência para os percentuais: 2015

¹ Meta definida pelo CGOV em reunião do dia 8 de maio de 2020.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Adequar a meta	Tendo em vista os resultados de redução de consumo bem acima do estimado, a adequação está prevista para ser analisada na 1ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE).	- Comissão de Eficiência de Gastos e Logística Sustentável	Maio/2020 Concluído
Propor minuta de Portaria para regulamentar o consumo de papel no Tribunal	1) Identificar o consumo médio das Varas do Trabalho da Capital e do interior, bem como dos Gabinetes, por faixa de movimentação processual; 2) Estabelecer cota de papel a ser fornecida às unidades; 3) Estipular percentual de redução da quantidade de papel fornecido às unidades que estiverem consumindo acima da média estabelecida; 4) Estabelecer que os foros centralizem os pedidos	- Gerência de Responsabilidade Socioambiental - Divisão de Material e Logística	Agosto/2020

	de papel nas Varas do interior; 5) Monitorar o consumo de papel por unidades administrativas e judiciárias		
Configurar, de forma voluntária, as impressoras no padrão frente e verso.	Dar continuidade à promoção de campanha para configuração das impressoras no padrão frente e verso.	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Gerência de Responsabilidade Socioambiental - Coordenadoria de Comunicação Social	Processo contínuo
Gerenciar a impressão de documentos	Dar continuidade ao gerenciamento do uso dos equipamentos de impressão no âmbito do Tribunal, por meio do <i>software</i> PaperCut, e de acordo com a Portaria GP/SGGOVE nº 417/2020.	- Gerência de Responsabilidade Socioambiental - Secretaria de Tecnologia da Informação e	Processo contínuo

		Comunicação - Gestores das unidades	
--	--	--	--

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de papel não-reciclado Próprio	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado adquiridas pelo órgão.	Mensal
Consumo de papel reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão.	Mensal
Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel não-reciclado e reciclado adquiridas pelo órgão.	Mensal
Consumo de Papel Total	Quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não-reciclado.	Mensal
Gasto com papel não-reciclado próprio	Despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel não-reciclado.	Mensal

Gasto com papel reciclado próprio	Despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel reciclado	Mensal
-----------------------------------	---	--------

3.2 Copos descartáveis

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM CENTENAS

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
16.322	10.905	10.006	3.205	5.803	4.550	4.160
	-33,18%	- 8,24%	- 67,97%	- 42%	-54,53%	-58,42%

OBJETIVO:

Eliminar o consumo de copo descartável pelo corpo funcional e reduzir o seu uso pelo público externo, buscando a economia dos gastos públicos, a conservação do meio ambiente e a qualidade de vida no trabalho.

META:

2017 – Reduzir o consumo em 20%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 30%

2020 – Reduzir o consumo em 58%²

² Meta definida pelo CGOV em reunião do dia 8 de maio de 2020.

Ano de referência para os percentuais: 2015

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Adequar a meta	- Ação prevista para a 1ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE).	- Comissão de Eficiência de Gastos e Logística Sustentável	Maio/2020 Concluída
Estimular o uso do copo de vidro ou de outros materiais duráveis.	Dar continuidade à campanha para estimular o uso de materiais duráveis, a serem utilizados pelo próprio servidor.	- Coordenadoria de Comunicação Social; - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	• Processo contínuo
Propor minuta de Portaria para regulamentar o consumo de copos descartáveis no Tribunal	1) Avaliar as propostas levantadas no estudo de consumo de copos descartáveis na Capital e no interior; 2) Definir cota de distribuição de copos às unidades com base na movimentação	- Divisão de Material e Logística/Setor de Almoxarifado - Gerência de Responsabilidade	Outubro/2020

	processual.	Socioambiental	
--	-------------	----------------	--

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de Copos Descartáveis para Água	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água.	Anual
Consumo de Copos Descartáveis para Café	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café.	Anual
Consumo de copos descartáveis total	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café.	Anual
Gasto com Copos Descartáveis para Água	Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água.	Anual
Gasto com copos descartáveis total	Despesa total realizada com a aquisição de copos	Anual

	descartáveis para água e para café.	
--	-------------------------------------	--

3.3 Água envasada em embalagem plástica

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de garraões retornáveis de 20 litros de água mineral, substituindo por purificadores de água.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Instalar filtros purificadores de água encanada em unidades da Capital e do interior.	Dar continuidade ao projeto, sempre que possível, a fim de diminuir o uso de galões retornáveis de 20 litros.	- Divisão de Material e Logística - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Processo contínuo

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral	Anual

(unidades)	envasada, com ou sem gás.	
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.	Anual
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis).	Anual
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis.	Anual

3.4 Impressão de documentos e equipamentos instalados

OBJETIVO:

Tornar mais eficiente o uso de impressoras, avaliar a real necessidade dos postos de impressão e efetuar a devolução dos equipamentos ociosos com vistas à redução de gastos com o serviço.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Atualizar normativos	Revisar e atualizar os normativos de uso de equipamentos de impressão no âmbito do Tribunal.	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Fevereiro a Março/2020 Concluído
Definir metas	Propor a definição de metas para o indicador.	- Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Agosto a novembro de 2020.
Reduzir o valor	Realizar tratativas para redução do valor	- Secretaria de Tecnologia	Quando ocorrer a renovação

contratual	do contrato.	da Informação e Comunicação	contratual de 2020.
Monitorar as impressões por meio de software gerenciador de impressão	Dar continuidade ao monitoramento de impressões, em conformidade com a Portaria GP/SGGOVE nº 417/2020.	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Processo contínuo
Entregar segunda fase do sistema de expedição eletrônica de alvarás	Realizar a entrega da segunda fase do sistema, que dispensa a impressão de alvarás de recolhimento (GRU, GPS, DARF).	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	2020

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
--------------------------	-----------	----------

Quantidade de Impressões	Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados.	Anual
Quantidade de Equipamentos de Impressão	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou alocados, instalados ao final do ano.	Anual
Performance dos Equipamentos Instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/ Quantidade de equipamentos instalados.	Anual
Gasto com Aquisição de Suprimentos	Despesa realizada com aquisição de suprimentos de impressão como cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão, entre outros.	Anual
Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	Despesa realizada com aquisição de equipamentos de impressão.	Anual

Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão	Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (<i>outsourcing</i>) de impressão e reprografia.	Anual
---	---	-------

3.5 Telefonia

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM REAIS

2015	2016	2017	2018	2019
1.045.559,99	365.360,74	684.619,99	683.103,85	323.780,31
	- 65,05%	-6,04%	86,97%	-11,38%

OBJETIVO:

Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel e tornar mais eficiente o seu uso.

META:

Para 2016, reduzir em 60% o gasto com telefonia fixa e móvel em relação ao ano anterior.

Para os anos seguintes, manter o índice atingido, desde que observados os reajustes do Índice de Serviços de Telecomunicações (IST).

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Encerrar o contrato para 58 linhas analógicas do interior	Ação a ser realizada quando da renovação contratual.	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	2020
Avaliar a possibilidade de revisão da Portaria GP/DG nº 3088/2018.	Verificação da oportunidade e conveniência de revisão de normativo que regulamenta a utilização de telefonia móvel no Tribunal.	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	2020
Monitorar os gastos com telefonia fixa	Acompanhar os gastos com telefonia fixa, observados os reajustes do Índice de Serviços de Telecomunicações (IST).	- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Processo contínuo

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Gasto com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP.	Mensal
Linhas telefônicas fixas	Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP.	Mensal
Gasto relativo com telefonia fixa	Gasto com telefonia fixa/Linhas telefônicas fixas.	Mensal
Gasto com telefonia móvel	Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel.	Mensal
Linhas telefônicas móveis	Quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas).	Mensal
Gasto relativo com telefonia móvel	Gasto com telefonia móvel/Linhas telefônicas móveis.	Mensal

3.6 Energia Elétrica

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM Kwh

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4.720.830	4.904.270	5.168.107	3.872.221,91	3.848.534,13	3.975.941,17	3.911.329,08
	+ 3,88%	+ 5,38%	- 25,07%	- 25,53%	-23,07%	-24,32%

OBJETIVO

Tornar mais eficiente o consumo de energia elétrica, incentivando o uso sustentável dos recursos, a conservação do meio ambiente e a redução de gastos.

META

2017 – Reduzir o consumo em 25%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 25%

2020 – Reduzir o consumo em 30% ³

³ Meta definida pelo CGOV em reunião do dia 8 de maio de 2020.

Ano de referência para os percentuais: 2015

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Manter horário especial de funcionamento.	Manter horário de trabalho das 7 às 17 horas, com acionamento e desligamento da iluminação e do ar-condicionado.	Secretaria de Manutenção e Projetos	Processo contínuo
Substituir as lâmpadas por led nos pavimentos 7º, 8º e 9º do Fórum Trabalhista de Goiânia.	Trocar lâmpadas comuns por lâmpadas led, acarretando na diminuição de cerca de 30% das luminárias existentes.	Secretaria de Manutenção e Projetos	2020
Instalar sistema fotovoltaico	Dar continuidade à instalação de sistema fotovoltaico no Ed. Ialbaluza, com geração de 70 KW, o que representa 100% da carga instalada em iluminação do prédio.	Secretaria de Manutenção e Projetos	2020

Implementar sistema de monitoramento de refrigeração	Concluir a implementação de sistema supervisorio de monitoramento da refrigeração - chiller - do Fórum Trabalhista de Goiânia, possibilitando ligar e desligar o sistema de refrigeração de acordo com a demanda.	Secretaria de Manutenção e Projetos	2020
Implantar Sistema de Monitoramento das Instalações Elétricas.	Concluir a implantação do Sistema de Monitoramento das Instalações Elétricas, possibilitando verificar onde está havendo desequilíbrio nas instalações para manutenção.	Secretaria de Manutenção e Projetos	2020
Realizar estudo para a implementação de energia fotovoltaica nos TRT's.	Dar andamento ao estudo, em nível nacional, para implementação de energia fotovoltaica nos TRT's, projeto coordenado pelo grupo de Diretores-gerais dos Tribunais	Diretoria-Geral	2020

INDICADORES

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em Kwh.	Mensal
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura de energia elétrica, em valores brutos.	Mensal
Negociação Tarifária	Verificar se o órgão possui iniciativas de negociação de melhores tarifas junto à concessionária de energia elétrica ou promover ações que resultam em redução dos gastos com energia.	Anual

3.7 Água e esgoto

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM METROS CÚBICOS

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
33.544	28.714	27.294	20.490	20.344	19.381	18.534
	- 14,4%	- 4,94%	- 24,93%	-25,46%	-29%	32%

OBJETIVO

Reduzir o gasto com água, tornar mais eficiente o seu consumo e incentivar o uso sustentável do recurso, a conservação do meio ambiente e a redução de gastos.

META

2017 – Reduzir o consumo em 25%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 25%

2020 – Reduzir o consumo em 32% ⁴

⁴ Meta definida pelo CGOV em reunião do dia 8 de maio de 2020.

Ano de referência para os percentuais: 2015

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Monitorar as contas de água das Varas do Trabalho do interior do Estado	Acompanhamento para verificar o comportamento do consumo e avaliar possíveis desvios.	Secretaria de Manutenção e Projetos	Processo contínuo
Realizar rotas de manutenção preventiva do sistema hidráulico	Ação contínua para evitar vazamentos e desperdício de água.	Secretaria de Manutenção e Projetos	Processo contínuo

INDICADORES

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em m³.	Mensal
Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores	Mensal

	brutos.	
--	---------	--

3.8 Gestão de resíduos

OBJETIVO

Dar continuidade e aperfeiçoar a coleta seletiva solidária no âmbito do TRT da 18ª Região, conforme prevê a Política Nacional dos Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010), o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, e demais legislações sobre o tema.

META

Destinar 100% dos resíduos recicláveis ou reaproveitáveis descartados nos imóveis Fórum Trabalhista de Goiânia e Ialba-Luza às cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou a entidades similares.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Desenvolver projeto piloto de instalação de coletores exclusivos para materiais recicláveis nas salas do Fórum Trabalhista de Goiânia e no edifício Ialba-Luza.	Manter os coletores de papel nas salas, plotando-os para destacar a sua utilidade, bem como propor a colocação de dois cestos estrategicamente posicionados nas salas (resíduos orgânicos e resíduos recicláveis), a fim de que os resíduos sejam	- Comitê de Coleta Seletiva Solidária - Coordenadoria de Comunicação Social	2020

	adequadamente separados e destinados; Realizar campanha de sensibilização, por meio de matéria na intranet, divulgação no Bom dia TRT e nos monitores do elevador, bem como impressão de cartazes coloridos que serão fixados próximos dos coletores, além de outros meios de divulgação que achar pertinentes.		
Promover treinamento em coleta seletiva para os terceirizados do Tribunal.	Convocar servidor/palestrante para capacitar os servidores terceirizados a realizar a coleta seletiva no Tribunal.	Gerência de Responsabilidade Socioambiental	2020
Promover campanha para o público interno	Realização de campanha e treinamento do público interno para a correta separação do lixo a partir de matérias na intranet e oficina com especialista no tema.	- Gerência de Responsabilidade Socioambiental - Coordenadoria de Comunicação Social	2020
	Fiscalizar o contrato de resíduos sólidos,	Divisão de Material e Logística	2020

Acompanhar o contrato de coleta de resíduos sólidos	tendo em vista o enquadramento do Tribunal como grande gerador de resíduos sólidos.		
--	---	--	--

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados às cooperativas ou associações de catadores para reciclagem.	Mensal
Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados às cooperativas ou associações de catadores para reciclagem.	Mensal
Total de materiais destinados à Reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.	Mensal
Destinação de resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos	Anual

	etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou outra destinação correta.	
Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta.	Anual
Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta.	Anual
Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento.	Mensal

3.9 Reformas

OBJETIVO

Incluir critérios de sustentabilidade nas construções e reformas dos imóveis do Tribunal, reduzindo despesas e contribuindo para a conservação do meio ambiente.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Verificar quesitos de sustentabilidade e acessibilidade em reformas	Em todas as reformas, observar critérios de sustentabilidade e acessibilidade.	- Secretaria de Manutenção e Projetos - Secretaria de Licitações e Contratos - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Processo contínuo
Adotar critérios de sustentabilidade na	Nos projetos de arquitetura e engenharia, observar critérios de sustentabilidade e	- Secretaria de Manutenção e Projetos	Processo contínuo

elaboração de projetos e na contratação de serviços de arquitetura e engenharia.	acessibilidade.		
Monitorar valores gastos com reformas	Acompanhamento dos valores gastos com reformas, a fim de informá-los às unidades solicitantes.	- Secretaria de Manutenção e Projetos	Processo contínuo
Redução do consumo de água, papel e outros recursos nas reformas de banheiros.	Adotar procedimentos e equipamentos que reduzam o consumo de água, papel e outros recursos nas reformas de banheiros.	- Secretaria de Manutenção e Projetos	Processo contínuo

INDICADOR:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Valor gasto com reformas nas	Valor gasto com reformas nas unidades no ano	Anual

unidades	vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	
----------	---	--

3.10 Limpeza

OBJETIVO

Avaliar o gasto com limpeza, incentivando o uso sustentável dos recursos e a conservação do meio ambiente. Avaliar a necessidade dos postos contratados e analisar o valor de repactuação em relação ao valor atual de mercado.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Otimizar os contratos de terceirização.	Avaliar o valor do contrato em comparação com o valor de mercado.	- Divisão de Material e Logística	2020
Avaliar a necessidade dos postos contratados.	Avaliar a real necessidade dos postos contratados e realizar pesquisa de preços para verificação dos valores atuais de mercado.	- Divisão de Material e Logística	2020
Utilizar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.	Avaliar os critérios de sustentabilidade para produtos de limpeza quando da aquisição.	- Divisão de Material e Logística	Processo contínuo

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Gasto de limpeza pela área construída	Valor anual (R\$) do contrato/área construída	Anual
Grau de repactuação	Valor total anual (R\$) de repactuação/ valor total anual (R\$) da assinatura do contrato	Anual

3.11 Vigilância

OBJETIVO

Avaliar a necessidade dos postos contratados e analisar o valor de repactuação em relação ao valor atual de mercado.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Alterar o contrato de vigilância.	Rever o contrato de vigilância, com redução de quatro postos de trabalho, em unidades do interior do Estado.	- Divisão de Segurança Institucional - Gerência de Responsabilidade Socioambiental	Quando houver a renovação contratual de 2020

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/ quantidade de postos	Anual
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/ valor total anual de assinatura do contrato	Anual

3.12 Combustível e veículos

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM LITROS

2015	2016	2017	2018	2019
63.719,57	51.099,52	48.513,79	47.782,18	56.160,00
	- 19,81%	- 23,86%	-25,01%	-11,86%

OBJETIVO

Racionalizar o uso de veículos e o consumo de combustíveis, reduzindo gastos e contribuindo para a diminuição da emissão de gases poluentes na atmosfera.

META:

2017 – Reduzir o consumo em 20%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 30%

2020 – Reduzir o consumo em 30%⁵

⁵ Meta definida pelo CGOV em reunião do dia 8 de maio de 2020.

Ano de referência para os percentuais: 2015

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Avaliar a necessidade da quantidade de veículos.	Verificar a real necessidade da quantidade de veículos, bem como o atendimento de solicitações de veículos de maneira a agrupar destinos similares.	- Gerência de Transportes	2020
Realizar estudo comparativo dos vários tipos de combustível.	Concluir estudo comparativo dos vários tipos de combustível, para análise da eficiência, baixo impacto ambiental e economicidade, com vistas ao aperfeiçoamento do abastecimento da frota do Tribunal.	- Gerência de Transportes	Junho/2020
Realizar o monitoramento dos veículos oficiais	Acompanhar o trajeto dos veículos por meio de rastreadores.	- Gerência de Transportes	2020
Contratar sistema para gerenciar o	Dar andamento à contratação de	- Gerência de	2020

abastecimento da frota oficial	sistema para gerenciar o abastecimento da frota oficial, que inclua parametrizações que possibilitem a alimentação de dados sem inconsistências.	Transportes	
Aperfeiçoar o Sistema de Controle de Veículos - SCV	Melhorar o sistema de controle de veículos de modo a permitir a importação de dados dos sistemas terceirizados.	- Gerência de Transportes	2020

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal

Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/ total de servidores	Anual
Veículos para transporte de magistrados	Veículos para transporte de magistrados/ total de magistrados	Anual
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor da fatura (R\$) do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual

3.13 QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO:

Proporcionar a valorização, satisfação e inclusão de magistrados e servidores do TRT18^a com ações que estimulem o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Ação	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Incentivar o Programa de Preparação para a Aposentadoria	Promover o Programa, voltado a magistrados e servidores que completarão algum critério para aposentadoria voluntária ou compulsória, ou que já as tenha implementado dentro dos próximos quatro anos ou que também estejam em licença para tratamento de saúde há pelo menos um ano (§ 1º do art. 188 da Lei nº 8.112/90) ou que tenham se aposentado no último ano, em atenção a Resolução CSJT nº 132/2013.	Gerência de Saúde	2020
Realizar ação de Inclusão e sensibilização sobre os direitos	Realizar evento de sensibilização no âmbito do Tribunal.	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	2020

da Pessoa com Deficiência.			
Realizar o projeto Amigos da Saúde	Promover o projeto Amigos da Saúde, composto de ações de promoção de saúde e prevenção de doenças, segundo calendário do Ministério da Saúde.	Gerência de Saúde	2020
Realizar a Caravana da Saúde.	Promover projeto bianual, que visa percorrer as unidades do interior promovendo ações de saúde.	Gerência de Saúde	2020
Incentivar o projeto TRT Voluntário.	Falar do projeto nos eventos do Tribunal, quando for o caso. Ação em parceria com a Asjustego – Associação dos Servidores da Justiça Trabalhista do Estado de Goiás.	Gerência de Responsabilidade Socioambiental	2020

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Participação em ações de qualidade de vida	Total de participações do corpo funcional em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho.	Anual

Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias	Anual
Participação relativa em ações de qualidade de vida	Percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho.	Anual
Participação em ações solidárias	Total de participações do corpo funcional em ações solidárias.	Anual
Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.	Anual
Participação relativa em ações solidárias	Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.	Anual
Ações de inclusão	Quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, voltadas para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.	Anual

3.14 CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

OBJETIVO:

Sensibilizar e capacitar o corpo funcional e, quando for o caso, a força de trabalho auxiliar em relação a temas socioambientais e às metas previstas neste PLS.

META:

Realizar pelo menos um curso anual de capacitação em temas socioambientais, na plataforma EAD, destinado a magistrados e servidores, por meio da Escola Judicial.

Ação	Detalhamento de Implementação	Unidades envolvidas	Cronograma
Realizar curso a distância com tutoria em temas socioambientais na plataforma EAD da Escola Judicial.	Dar continuidade à oferta de curso a distância com tutoria	- Gerência de Responsabilidade Socioambiental - Escola Judicial	Maio/ 2020
Produzir material de divulgação do Plano de Logística	Divulgar o Plano de Logística Sustentável, inclusive por meio de matérias jornalísticas	- Gerência de Responsabilidade	2020

Sustentável.	publicadas na Intranet sobre ações internas e externas do Tribunal na área socioambiental.	Socioambiental - Coordenadoria de Comunicação Social	
---------------------	--	---	--

INDICADOR:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Participação em ações de sensibilização e capacitação	Total de participações em ações de sensibilização e capacitação	Anual
Ações de capacitação e sensibilização	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias	Anual

GLOSSÁRIO

Para fins deste Plano de Logística Sustentável, considerar:

I – visão sistêmica: identificação, entendimento e gerenciamento de processos inter-relacionados como um sistema que contribui para a eficiência da organização no sentido de atingir os seus objetivos;

II – logística sustentável: processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera o ambientalmente correto, o socialmente justo e o desenvolvimento econômico equilibrado;

III – critérios de sustentabilidade: métodos utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;

IV – práticas de sustentabilidade: ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e o aperfeiçoamento contínuo na gestão dos processos de trabalho;

VI – coleta seletiva: coleta de resíduos sólidos previamente separados, conforme sua constituição ou composição com destinação ambientalmente adequada;

VII – coleta seletiva solidária: coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;

VIII – resíduos recicláveis descartados: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos do Poder Judiciário;

IX – material de consumo: todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;

X – gestão documental: conjunto de procedimentos e operações técnicas para produção, tramitação, uso e avaliação de documentos, com vistas à sua guarda permanente ou eliminação, mediante o uso razoável de critérios de responsabilidade ambiental;

XI – compra compartilhada: contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços serão de um órgão ou entidade da Administração Pública Federal, com o objetivo de gerar benefícios econômicos e socioambientais;

XII – ponto de equilíbrio: quantidade ideal de recursos materiais necessários para a execução das atividades desempenhadas por uma unidade de trabalho, sem prejuízo de sua eficiência;

XIII – corpo funcional: magistrados, servidores e estagiários.

XIV – força de trabalho auxiliar: funcionários terceirizados e adolescentes trabalhadores.