



**PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO**  
 Secretaria da Corregedoria Regional

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO**

|             |             |
|-------------|-------------|
| <b>ANO:</b> | <b>2016</b> |
|-------------|-------------|

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| <b>CORREGEDOR:</b> | <b>DESEMBARGADOR BRENO MEDEIROS</b> |
|--------------------|-------------------------------------|

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| <b>TIPO DE CORREIÇÃO:</b> | <b>ORDINÁRIA</b> |
|---------------------------|------------------|

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| <b>MODALIDADE:</b> | <b>SEMIPRESENCIAL</b> |
|--------------------|-----------------------|

|                              |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>UNIDADE CORREACIONADA</b> | <b>10ª VARA DO TRABALHO DE GOIÂNIA</b> |
|------------------------------|----------------------------------------|

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| <b>DATA DE INSTALAÇÃO DA VT:</b> | <b>22/01/1993</b> |
|----------------------------------|-------------------|

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>JUIZ TITULAR:</b> | <b>KLEBER DE SOUZA WAKI</b> |
|----------------------|-----------------------------|

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>TITULAR DESDE:</b> | <b>11/01/2010</b> |
|-----------------------|-------------------|

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| <b>DATA DE INSTAÇÃO PJE:</b> | <b>14/02/2013</b> |
|------------------------------|-------------------|

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>PERÍODO CORREACIONADO:</b> | <b>1º/05/2015 À 30/04/2016</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|

| <b>EQUIPE CORREACIONAL</b>               |                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>SERVIDOR</b>                          | <b>FUNÇÃO</b>                                  |
| Marcelo Marques de Matos                 | Diretor de Secretaria da Corregedoria Regional |
| Bruno Barbosa Dib                        | Assistente                                     |
| Fernando Henrique Barbosa Borges Moreira | Assistente                                     |
| José Fernando Teixeira Mendes            | Assistente                                     |
| Luana Carvalho Arantes                   | Assistente                                     |
| Nádia Maria Lopes dos Santos             | Assistente                                     |

## 1 –DADOS ESTATÍSTICOS DA UNIDADE\*

| Item | MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL                                                  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016** |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|
| 1    | Processos recebidos na fase de conhecimento                              | 1.883 | 2.120 | 2.130 | 747    |
| 2    | Processos solucionados na fase de conhecimento, incluídos os conciliados | 1.621 | 1.672 | 2.084 | 685    |
| 3    | Produção                                                                 | 86%   | 79%   | 98%   | 92%    |
| 4    | Processos finalizados na fase de conhecimento                            | 1.670 | 1.867 | 2.071 | 590    |
| 5    | Processos pendentes de solução, na fase de conhecimento                  | 651   | 857   | 903   | 978    |
| 6    | Processos pendentes de finalização, na fase de conhecimento              | 1.435 | 1.699 | 1.738 | 1.895  |
|      |                                                                          |       |       |       |        |
| 7    | Taxa de congestionamento, na 18ª Região, na fase de conhecimento         | 27%   | 29%   | 29%   | 57%    |
| 8    | Taxa de congestionamento, na unidade, na fase de conhecimento            | 32%   | 40%   | 30%   | 58%    |
|      |                                                                          |       |       |       |        |
| 9    | Execuções iniciadas                                                      | 456   | 418   | 606   | 199    |
| 10   | Execuções encerradas                                                     | 388   | 285   | 741   | 92     |
| 11   | Execuções baixadas                                                       | 357   | 390   | 713   | 102    |
| 12   | Execuções pendentes de encerramento                                      | 948   | 851   | 1.043 | 1.094  |
| 13   | Execuções pendentes de finalização                                       | 2.116 | 2.157 | 2.002 | 2.096  |
| 14   | Execuções no arquivo provisório em 31/12                                 | 902   | 1.074 | 741   | 788    |
|      |                                                                          |       |       |       |        |
| 15   | Taxa de congestionamento, na 18ª Região, na fase de execução             | 71%   | 69%   | 72%   | 89%    |
| 16   | Taxa de congestionamento, na unidade, na fase de execução                | 82%   | 87%   | 71%   | 95%    |
|      |                                                                          |       |       |       |        |
| 17   | Índice de conciliação da 18ª Região                                      | 43%   | 41%   | 40%   | 38%    |
| 18   | Índice de conciliação da unidade                                         | 37%   | 38%   | 41%   | 43%    |

\* Dados extraídos do Sistema e-Gestão.

\*\* Dados do exercício 2016 referem-se aos meses de janeiro a abril.

**2 – ATIVIDADES DOS JUÍZES QUE ATUAM NA UNIDADE****2.1 – Juizes que atuam na unidade**

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Juiz Titular  | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| Juiz Auxiliar | VIVIANE SILVA BORGES |

**2.2 – Residência do Juiz Titular e Auxiliar fixo**

|                                                                                                                                                            |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| O Juiz (iza) Titular da Unidade, bem como o Auxiliar Fixo, se houver, residem nos limites territoriais de jurisdição da Vara (ou na Região Metropolitana)? | SIM | NÃO |
|                                                                                                                                                            | X   |     |
| Em caso de resposta negativa, qual o ato de autorização?                                                                                                   |     |     |

**2.3 – Assiduidade (dias da semana em que os juizes comparecem à Unidade)\***

| juiz          | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
|---------------|---------|-------|--------|--------|-------|
| Titular       | X       | X     | X      |        |       |
| Auxiliar fixo |         |       | X      | X      | X     |

\* Quadro preenchido segundo informação do Diretor de Secretaria.

**2.4 – Audiências**

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| 2.4.1 – Quantidade média de dias por semana em que há audiências: | 5 |
|-------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                           |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 2.4.2 – Havendo Juiz Auxiliar na Unidade, as audiências são realizadas pelos Juizes Titular e Auxiliar em sistema de revezamento? Em caso afirmativo, especifique a forma de revezamento. | SIM | NÃO |
|                                                                                                                                                                                           | X   |     |
| Forma de revezamento: Diário                                                                                                                                                              |     |     |

**2.4.3 – Procedimento adotado em audiências (una ou fracionada):**

| Rito        | Una | Fracionada |
|-------------|-----|------------|
| Sumaríssimo |     | X          |
| Ordinário   |     | X          |

**2.4.4 – Número de audiências realizadas:**

| Tipo de audiência                                    | Média mensal |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Audiências relativas a processos do rito Sumaríssimo | 132          |
| Audiências relativas a processos do rito Ordinário   | 171          |

\* Dado fornecido pelo Sistema e-Gestão.

**2.4.5 – Conciliações**

| Procedimento                                                                                  | SIM | NÃO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| São incluídos em pauta, semanalmente, processos na fase de execução para tentativa de acordo? |     | X   |

**2.5 – Despachos**

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Média mensal de despachos exarados</b>                       | 550 |
| <b>Processos aguardando despacho, nesta data, no prazo</b>      | 63  |
| <b>Processos aguardando despacho, nesta data, fora do prazo</b> | 173 |

\* Dado apurado em 31/05/2016.

**2.6 – Prolação de sentenças**

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>2.6.1 – Média mensal de sentenças publicadas no período correicionado</b> | 48 |
|------------------------------------------------------------------------------|----|

\* Dado fornecido pelo Sistema e-Gestão.

**2.6.2 – Prolação de sentenças líquidas**

| <b>Juiz</b>          | <b>SUM</b> | <b>ORD</b> |
|----------------------|------------|------------|
| <b>Juiz Titular</b>  | -          | -          |
| <b>Juiz Auxiliar</b> | -          | -          |

**2.6.3 – Número de processos pendentes aguardando julgamento**

| <b>Tipo de decisão</b>                  | <b>Total</b> | <b>Fora do prazo</b> |
|-----------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Sentença na fase de conhecimento</b> | 82           | 11                   |
| <b>Sentença na fase executória</b>      | 33           | -                    |
| <b>Embargos de declaração</b>           | 51           | -                    |

**2.6.4 – Processos aguardando julgamento, com prazo acima do limite legal (art. 226, III, do CPC)**

| <b>Número único do processo</b>                   | <b>Data de encerramento da instrução</b> | <b>Atraso em dias</b> | <b>Juiz</b>          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| RTOrd 0011564-95.2015.5.18.0010                   | 12/04/16 14:03                           | 17                    | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTOrd 0011116-25.2015.5.18.0010                   | 20/04/16 11:08                           | 5                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTOrd 0011889-70.2015.5.18.0010                   | 20/04/16 09:51                           | 5                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTOrd 0011037-46.2015.5.18.0010                   | 25/04/16 11:53                           | 4                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTSum 0011979-78.2015.5.18.0010                   | 25/04/16 11:52                           | 4                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTSum 0010123-45.2016.5.18.0010                   | 25/04/16 08:47                           | 4                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTSum 0011984-03.2015.5.18.0010                   | 26/04/16 09:26                           | 3                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTSum 0010018-68.2016.5.18.0010                   | 26/04/16 09:25                           | 3                     | KLEBER DE SOUZA WAKI |
| RTOrd 0011505-44.2014.5.18.0010                   | 07/04/16 08:38                           | 20                    | VIVIANE SILVA BORGES |
| RTOrd 0011359-66.2015.5.18.0010                   | 15/04/16 13:27                           | 12                    | VIVIANE SILVA BORGES |
| RTOrd 0011483-49.2015.5.18.0010                   | 15/04/16 09:46                           | 12                    | VIVIANE SILVA BORGES |
| <b>TOTAL DE SENTENÇAS PENDENTES FORA DO PRAZO</b> |                                          |                       | <b>11</b>            |

**3 – PRAZOS MÉDIOS DA UNIDADE\*****3.1 – Entrega da prestação jurisdicional**

| Rito                                             | Prazo médio                    |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                                                  | Na última visita correcional** | No período correccionado |
| Sumaríssimo (Art. 852-H, § 7º, da CLT – 30 dias) | 88                             | 93                       |
| Ordinário                                        | 189                            | 220                      |

**3.2 – Prazo médio (em dias) para prolação de sentenças na fase de conhecimento**

| Rito        | Prazo médio                    |                          |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|
|             | Na última visita correcional** | No período correccionado |
| Sumaríssimo | 10                             | 3                        |
| Ordinário   | 19                             | 4                        |

| 3.3 – Prazo médio para prolação de sentenças da fase executória | Na última visita correcional** | No período correccionado |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                                                                 | 38                             | 4                        |

| 3.4 – Prazo médio (em dias) para exarar despachos | Na última visita correcional** | No período correccionado |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                                                   | 3                              | 5                        |

**3.5 – Prazos da Secretaria**

| Ato processual                                       | Na última visita correcional** | No período correccionado |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Cumprimento de despachos e outros atos judiciais     | 4                              | 5                        |
| Atualização de cálculos                              | 2                              | 3                        |
| Cumprimento de diligências pelos oficiais de justiça | -                              | -                        |

**3.6 – Prazo médio para audiências (iniciais ou unas):**

| Rito        | Prazo médio                     |                          |
|-------------|---------------------------------|--------------------------|
|             | Na última visita correcional ** | No período correccionado |
| Sumaríssimo | 69                              | 61                       |
| Ordinário   | 129                             | 120                      |

\* Dados fornecidos pelo Sistema e-Gestão.

\* A última visita correcional foi realizada em 02/06/2015 e foram considerados os dados estatísticos do período compreendido entre 1º/05/2014 e 30/04/2015.

**4 – SECRETARIA DA VARA DO TRABALHO****4.1 – Estrutura da Secretaria****4.1.1 – Quadro de Pessoal**

| Nome                                 | Função                  | Situação         |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Paulo César Soares                   | Diretor de Secretaria   | Efetivo          |
| Bruno Abrantes Bittencourt           |                         | Efetivo          |
| Camila Carvalho Garcia               | Assistente de Diretor   | Efetiva          |
| Fernanda Livia Silva Fonseca         |                         | Efetiva          |
| Karla Gonçalves Cavalcante           | Assistente de Juiz      | Efetiva          |
| Larissa Andrade Nolasco              |                         | Efetiva          |
| Letícia Teixeira Cunha               | Assistente de Juiz      | Efetiva          |
| Luciana Nunes Almeida                |                         | Efetiva          |
| Manuela Ferreira Araújo              | Secretária de Audiência | Efetiva          |
| Pollyana Martins Manrique Esperidião |                         | Efetiva          |
| Renata Nunes Silva                   | Assistente II           | Efetiva          |
| Vanessa Ferraz de Lima Brossmann     | Secretária de Audiência | Efetiva          |
| Wilian Rodrigues de Carvalho         | Assistente II           | Cedido Municipal |
| Matheus Amaral Peixoto               |                         | Estagiário       |
| Samuel Pereira Machado               |                         | Menor-aprendiz   |

\* A unidade não possui claro de lotação.

**4.1.2 – Recursos tecnológicos**

| Equipamento     | Quantidade |
|-----------------|------------|
| Computadores    | 16         |
| Notebooks       | 2          |
| Impressoras     | 2          |
| Multifuncionais | 2          |
| Fax             | 0          |
| Digitalizadora  | 1          |
| Leitores óticos | 1          |

**4.3 – Gestão ambiental**

| <b>Ações de preservação e recuperação</b>                                                                                                                          | <b>Desenvolvidas</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Conscientização quanto ao consumo racional de água, a fim de evitar desperdícios</b>                                                                            | x                    |
| <b>Consumo racional de energia elétrica</b>                                                                                                                        | x                    |
| <b>Utilização do correio eletrônico, malote digital e mensagens instantâneas em softwares homologados pelo tribunal em substituição à correspondência impressa</b> | x                    |
| <b>Impressão de documentos utilizando, sempre que possível, a frente e o verso do papel</b>                                                                        | x                    |
| <b>Aproveitamento de papel usado como rascunho</b>                                                                                                                 | x                    |
| <b>Utilização de copos/xícaras de vidro/louça (pelo público interno) em lugar dos descartáveis</b>                                                                 | x                    |
| <b>Separação e coleta seletiva do lixo produzido pela Unidade</b>                                                                                                  | -                    |
| <b>Plantio de árvores/arbustos e preservação dos recursos vegetais existentes</b>                                                                                  | -                    |



## 5 – PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELA UNIDADE

| Item | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sim | Não | OBSERVAÇÕES |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| 1    | A unidade realiza, no sistema PJe-JT, o lançamento dos andamentos estatísticos, visando alimentar corretamente a ferramenta e-Gestão, como, por exemplo: solução, execução iniciada, execução encerrada, liquidação iniciada, liquidação encerrada e arquivamento, de maneira a retratar com exatidão as informações relativas à unidades e aos magistrados, conforme, inclusive, o teor do Ofício Circular nº 05/2014/TRT18-SCR e o art. 49 do PGC? Em caso de não atendimento ou atendimento parcial, apresentar justificativa. | X   |     |             |
| 2    | A unidade procede à retificação dos movimentos/andamentos lançados no sistema informatizado, conforme constatado nas correições permanentes, nos termos do Ofício Circular SCR nº 11/2013?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X   |     |             |
| 3    | A unidade procede ao lançamento concomitante, no SAJ18, dos andamentos relativos aos prazos afetos aos magistrados, tais como encerramento de instrução, férias de magistrados, lançamento de solução, dos processos que tramitam no Sistema PJe-JT, conforme Ofício-Circular TRT 18ª SCJ nº 16/2013?                                                                                                                                                                                                                             | X   |     |             |
| 4    | A unidade revisa os dados cadastrais das partes, especialmente o CPF/CNPJ, nos termos dos arts. 47 e 48 do PGC?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X   |     |             |
| 5    | A Secretaria da Vara procede ao lançamento, imediatamente após a ocorrência, dos valores de custas e recolhimentos fiscais e previdenciários, inclusive das custas recolhidas quando da interposição de recursos ordinários, bem como os valores pagos em acordo ou execução, nos termos dos art. 163 do PGC?                                                                                                                                                                                                                     | X   |     |             |
| 6    | É cumprido o procedimento regulamentado no Ofício Circular SCJ nº 83/2009, de 27/05/2009, quanto ao preenchimento e à juntada aos autos da certidão de verificação das condições de arquivamento (check list), indicando o prazo de guarda dos autos e possibilitando a futura eliminação dos autos sem a necessidade de nova conferência?                                                                                                                                                                                        | X   |     |             |
| 7    | A unidade realiza a intimação do MPT da designação da audiência, bem como das sentenças prolatadas e acordos homologados, nas ações em que figuram como partes ou intervenientes pessoa idosa ou menor (art. 346 do PGC)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | X   |             |

| Item | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sim | Não | OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8    | A remessa de processos ao TRT em virtude da interposição de recursos é precedida de decisão de admissibilidade que analisa de forma explícita os pressupostos recursais?                                                                                                                                                 | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9    | A remessa de processos ao TRT em virtude da interposição de recursos é precedida de termo de remessa, conforme disposto no artigo 128 do PGC?                                                                                                                                                                            | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10   | A Unidade possui Núcleo Permanente de Conciliação? Em caso afirmativo indicar o ato normativo que o instituiu.                                                                                                                                                                                                           |     | X   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11   | A Unidade aderiu ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania?                                                                                                                                                                                                                                               | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12   | A Unidade possui Juiz Auxiliar? Em caso afirmativo, informar com qual periodicidade há o revezamento entre o Juiz Titular e o Juiz Auxiliar na realização das audiências (diário, semanal ou mensal?).                                                                                                                   | X   |     | Revezamento diário.                                                                                                                                                                                                                     |
| 13   | Para qual mês a Unidade está marcando audiências iniciais e de instrução?                                                                                                                                                                                                                                                | -   | -   | As audiências iniciais estão sendo marcadas para agosto de 2016 nos ritos sumaríssimo e ordinário. As audiências de instrução estão sendo marcadas para setembro e novembro de 2016 nos ritos sumaríssimo e ordinário, respectivamente. |
| 14   | Nos casos em que há celebração de acordo, o Juízo determina que os depósitos sejam realizados em conta judicial, conforme Recomendação TRT18ª SCR nº 1/2014 ?                                                                                                                                                            | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15   | Nas sentenças e decisões homologatórias de acordo proferidas pelo Juízo estão consignadas as orientações acerca das obrigações previdenciárias, especialmente quanto à necessidade de entrega da GFIP, conforme disposto no artigo 81 do PGC?                                                                            | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16   | A unidade adota o procedimento previsto no art. 86, parágrafo 3º do PGC, no sentido de encaminhar à Procuradoria Federal em Goiás, e para o TST, por meio eletrônico, cópia da sentença que reconheça conduta culposa do empregador em acidente de trabalho, a fim de subsidiar eventual ajuizamento de ação regressiva? | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17   | A Secretaria da Vara expede, após o trânsito em julgado, os ofícios determinados nas sentenças? Em caso afirmativo, o envio é feito por mensagem eletrônica?                                                                                                                                                             | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                         |

| Item | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sim | Não | OBSERVAÇÕES |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| 18   | A Secretaria da Vara procede à transferência do valor correspondente ao depósito recursal para a conta judicial, logo após o trânsito em julgado, conforme Recomendação TRT18ª SCR nº 1/2014 ?                                                                                                               | X   |     |             |
| 19   | A intimação do órgão representativo da União, relativamente aos acordos homologados, quando não dispensada nos termos do artigo 175 do PGC, são feitas após o vencimento da avença, conforme previsto no art. 174 do mesmo diploma normativo?                                                                | X   |     |             |
| 20   | A unidade obedece o disposto no art. 179 do PGC, no sentido de utilizar todos os meios à disposição do Juízo para a constrição de bens nas execuções de crédito previdenciário, cujo valor ultrapasse o piso estabelecido pela Portaria MPS nº 1293/2005 (R\$ 120,00)?                                       | X   |     |             |
| 21   | A Secretaria da Vara expede ofícios à Secretaria da Receita Federal, nos casos em que o reclamado não comprova o envio da GFIP, conforme disposto no artigo 177, parágrafo 3º do PGC ?                                                                                                                       | X   |     |             |
| 22   | O Juiz inclui em pauta os processos na fase de execução para tentativa de acordo, nos termos do artigo 1º, alínea “j” da Recomendação nº 2/2011 da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho? (indicar no campo “observações” com qual frequência: semanal, quinzenal ou mensal)                             |     | X   |             |
| 23   | A Unidade faz a revisão dos saldos remanescentes nas contas judiciais, mediante consulta ao banco depositário, liberando, quando possível, os créditos ou transferindo-os para outro processo? (em caso positivo, providenciar cópia da última relação obtida junto ao banco e enviar à equipe correicional) | X   |     |             |
| 24   | A unidade procede, periodicamente, à revisão dos processos não alimentados, não validados ou com lançamentos que impedem a inclusão no BNDT – Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, conforme orientação constante das Mensagens SCJ nºs 30/2012 e 32/2012?                                               | X   |     |             |
| 25   | No caso da unidade proceder à distribuição de mandados judiciais, é utilizado o Sistema de Mandados Judiciais Eletrônicos para a distribuição dos mandados, conforme Ofício Circular SCJ nº 40/2013?                                                                                                         | -   | -   |             |

| Item | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sim | Não | OBSERVAÇÕES                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 26   | A unidade alimenta o sistema de registro de bens penhorados, conforme Ofício Circular SCJ nº 401/2013?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | X   |                                                                                   |
| 27   | A unidade procede à atualização dos cálculos, nos termos do art. 154 do PGC?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X   |     |                                                                                   |
| 28   | Nos casos em que a decisão for líquida ou quando o valor da conta for inequivocamente superior ao do depósito recursal, a unidade procede à liberação do depósito recursal, independente de requerimento da parte, imediatamente após o trânsito em julgado da sentença, nos termos do art. 195 do PGC?                                                                                                                                                   | X   |     |                                                                                   |
| 29   | O Juízo, de ofício, exaure todos os meios disponíveis para constrição dos bens do executado, como, por exemplo: utilização de todos os convênios previstos no artigo 159 do PGC, expedição de mandado de penhora e avaliação de bens, desconsideração da personalidade jurídica e expedição de ofícios aos cartórios de registro de imóveis, antes de suspender a execução, conforme Recomendação nº 2/2011 da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho? | X   |     |                                                                                   |
| 30   | A Secretaria da Vara obedece ao prazo de 20 (vinte) dias entre a publicação do edital e a realização da praça/leilão, conforme previsto no artigo 888 da CLT ?                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X   |     |                                                                                   |
| 31   | A Secretaria da Vara procede à intimação do credor com garantia real acerca da realização de praça de bem imóvel conforme disposto no parágrafo único do artigo 207 do PGC?                                                                                                                                                                                                                                                                               | X   |     |                                                                                   |
| 32   | Nas execuções frustradas, quando não for localizado o devedor ou não forem encontrados os bens passíveis de constrição, o Juízo utiliza o procedimento previsto no artigo 40 da Lei 6.830/80 (Lei de Execução Fiscal), aplicando a prescrição intercorrente, nos termos do artigo 161 do PGC? (No campo observações especificar se o procedimento é adotado tanto nas execuções previdenciárias, quanto nas trabalhistas).                                | X   |     | Aplica-se a prescrição intercorrente em execuções previdenciárias e trabalhistas. |
| 33   | Nas execuções suspensas por inércia do credor, a Secretaria da Vara lança no sistema informatizado o movimento que indica a suspensão da execução e, se for o caso, posteriormente, o movimento que indica o arquivo provisório?                                                                                                                                                                                                                          | X   |     |                                                                                   |

| Item | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sim | Não | OBSERVAÇÕES                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 34   | No caso de execução de crédito trabalhista em que se tenha dado a decretação da falência do executado ou este se encontre em recuperação judicial, a vara do trabalho procede à expedição de certidão de crédito, nos termos do art. 247 do PGC? A expedição da certidão de crédito importa no arquivamento provisório do processo, nos termos do artigo 246 do PGC? | X   |     |                                                                                     |
| 35   | Nas execuções suspensas por inércia do credor, o Juízo envia os autos ao arquivo provisório e, após a ocorrência da prescrição intercorrente, extingue o processo, nos termos do artigo 161 do PGC e do art. 40, § 4º, da Lei nº 6.830/80?                                                                                                                           | X   |     |                                                                                     |
| 36   | Nos editais de citação, das execuções fiscais, a Unidade inclui os números das CDAs e as datas de inscrição, conforme o disposto no art. 8º, IV, da Lei nº 6.830/80 e 183 do PGC?                                                                                                                                                                                    | X   |     |                                                                                     |
| 37   | Nos editais de citação, das execuções fiscais, a Unidade inclui o prazo de 30 dias para publicidade e de 05 dias para o executado pagar ou garantir a dívida, conforme art. 8º da Lei nº 6.830/80?                                                                                                                                                                   | X   |     |                                                                                     |
| 38   | Todas as publicações referentes às ações de execução fiscal contêm os números das Certidões de Dívida Ativa (CDA's) relacionadas ao processo?                                                                                                                                                                                                                        | X   |     |                                                                                     |
| 39   | A unidade julgou mais processos que os distribuídos, no ano de 2016? (Meta 1 do CNJ)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | X   |                                                                                     |
| 40   | A unidade e julgou, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2014 no primeiro grau? Em caso negativo, há quantos processos pendentes de solução? Quais? (Meta 2 do CNJ)                                                                                                                                                                                   | X   |     |                                                                                     |
| 41   | A unidade baixou, em 2016, quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente? (Meta 5 do CNJ)                                                                                                                                                                                                                      |     | X   |                                                                                     |
| 42   | A unidade aumentou em 2% o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação à média do biênio 2013/2014? (Meta específica pra Justiça do Trabalho)                                                                                                                                                                                                          | X   |     |                                                                                     |
| 43   | A unidade possui servidores atuando em regime de tele-trabalho? Em caso afirmativo, indicar o nome de cada servidor e o ato normativo (Portaria) que o designou para trabalhar nesta condição.                                                                                                                                                                       | X   |     | Larissa Andrade Nolasco – Portaria 1-2015; Luciana Nunes Almeida – Portaria 2-2015. |

**6 – SISTEMAS INFORMATIZADOS E CONVÊNIOS****6.1 – Convênios**

| CONVÊNIO                             | UTILIZA independentemente de solicitação da parte | UTILIZA mediante solicitação da parte | NÃO UTILIZA |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| BACENJUD                             | x                                                 |                                       |             |
| RENAJUD                              | x                                                 |                                       |             |
| DETRAN                               | x                                                 |                                       |             |
| INFOJUD                              | x                                                 |                                       |             |
| INFOSEG                              |                                                   | x                                     |             |
| INCRA                                | x                                                 |                                       |             |
| JUCEG                                | x                                                 |                                       |             |
| SIMBA                                |                                                   | x                                     |             |
| SRTE (envio de sentenças por e-mail) | x                                                 |                                       |             |
| CEF (envio de sentenças por e-mail)  | x                                                 |                                       |             |
| RFB (envio de sentenças por e-mail)  | x                                                 |                                       |             |

**6.2 – Sistemas informatizados**

| SISTEMA                                           | UTILIZA | NÃO UTILIZA |
|---------------------------------------------------|---------|-------------|
| Sistema AUD                                       | x       |             |
| Sistema SAJ18                                     | x       |             |
| Módulo Despacho Expresso do SAJ18                 | x       |             |
| Sistema de Proc. Eletrônico de Cartas Precatórias | x       |             |
| Sistema de Cálculos                               | x       |             |
| Sistema de Guias                                  | x       |             |
| Sistema de Emissão de DARF/GRU                    | x       |             |

**7 – RESULTADO DO TRABALHO DE INSPEÇÃO CORREICIONAL****7.1 – Cumprimento das recomendações constantes da ata de correição do exercício anterior**

| Recomendação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumpriu? |     | Observações |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SIM      | NÃO |             |
| 7.1.1 - Que a secretaria adote, em todos os processos, digitais ou físicos, as determinações constantes da Resolução Administrativa nº 81/2008, que trata da gestão documental na 18ª Região da Justiça do Trabalho, indicando a inexistência de pendências, cuidando para a correta classificação dos autos e documentos quando de seu arquivamento definitivo, inclusive a classificação da modalidade de guarda dos autos, se intermediária ou permanente, indicando os respectivos prazos de guarda, conforme a tabela de temporalidade aprovada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, por meio da Resolução nº 67/2010, e nos termos do artigo 336 do PGC, conforme apurado no item 7.2 – 1 do Relatório de Correição; | X        |     |             |
| 7.1.2 - Que a Secretaria proceda ao lançamento, com regularidade, no sistema informatizado PJe-JT, dos valores referentes aos recolhimentos previdenciários, bem como os recolhimentos de custas, nos termos dos artigos 163 e 170 do PGC, conforme apurado no item 7.2 – 14 e 20 do Relatório de Correição;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X        |     |             |
| 7.1.3 - Que a Vara do Trabalho expeça Ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos casos em que o reclamado não comprovar nos autos o envio da guia GFIP, cumprindo determinação contida no artigo 177, § 3º do PGC, conforme apurado no item 7.2 – 12 do Relatório de Correição;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X        |     |             |
| 7.1.4 - Que a vara inclua em pauta, semanalmente, para tentativa de conciliação, os processos na fase de execução, conforme disposição expressa dos artigos 75 do PGC e 66, inciso II, da Consolidação dos Provimentos da CGJT. O Desembargador-Corregedor ressaltou a importância de se incluir em pauta, para tentativa de conciliação, os processos na fase de execução, tendo em vista a elevada taxa de congestionamento na execução desta unidade, verificada em 2014, de 87%, superior à média verificada em todo o Regional, aferida em 69%.                                                                                                                                                                                 | X        |     |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 7.1.5 - A adequação do prazo médio para julgamento de incidentes processuais na fase de execução, que atualmente se encontra em 38 dias, superior ao prazo previsto no artigo 885 da CLT, conforme apurado no item 3.3 do Relatório de Correição. Ressaltou o Desembargador-Corregedor que tal prazo, na última visita correcional, era de 6 dias, havendo, também, significativo acréscimo;                                                                 | X |  |  |
| 7.1.6 - Que a secretaria atente para a necessidade de oficiar aos órgãos de fiscalização (SRTE, CEF e RFB), nos casos em que a sentença assim determinar, logo após o seu trânsito em julgado, conforme apurado no item 7.2 – 4 do Relatório de Correição;                                                                                                                                                                                                   | X |  |  |
| 7.1.7 - A observância pela secretaria do disposto no artigo 185 do PGC, quanto à necessidade de fazer constar de todas as publicações, nas ações de execução fiscal, o número das CDA's respectivas, conforme apurado no item 7.2 – 11 do Relatório de Correição;                                                                                                                                                                                            | X |  |  |
| 7.1.8 - Que a Secretaria da Vara do Trabalho observe o disposto no Provimento SCR/TRT18 nº 3/2013, especialmente no que se refere ao encerramento da execução, tanto trabalhista quanto previdenciária, no sistema informatizado PJe-JT, conforme apurado no item 7.2 – 13 e 15 do Relatório de Correição;                                                                                                                                                   | X |  |  |
| 7.1.9 - A liberação do depósito recursal, independentemente de requerimento da parte, nos termos do artigo 195 do PGC e do artigo 66, inciso I, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, quando, ocorrendo o trânsito em julgado da sentença condenatória, a decisão for líquida ou o valor da conta for inequivocamente superior ao do depósito recursal, conforme apurado no item 7.2 – 17 do Relatório de Correição; | X |  |  |
| 7.1.10 - A redução do prazo médio da Secretaria para cumprimento de despachos e outros atos judiciais, aferido, por ocasião desta visita correcional, em 4 (quatro) dias, acima do limite fixado pelo artigo 190, II, do CPC. Na última correição realizada neste juízo, tal prazo era de 3 dias.                                                                                                                                                            | X |  |  |



**7.2 – Constatções decorrentes da inspeção processual**

| Item | Constatações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao arquivo, constatou-se que a Vara do Trabalho utiliza o Check List elaborado pela Secretaria-Geral de Coordenação Judiciária para o arquivamento dos processos, certificando a inexistência de pendências e indicando o prazo de guarda dos autos, conforme tabela de temporalidade, CUMPRINDO o disposto no artigo 336 do PGC (processos: RTSum-0010507-08.2016.5.18.0010; RTSum-0010446-50.2016.5.18.0010; RTSum-0010434-36.2016.5.18.0010; RTSum-0010206-61.2016.5.18.0010; RTSum-0010103-54.2016.5.18.0010; RTSum-0010088-85.2016.5.18.0010; RTSum-0010004-84.2016.5.18.0010; RTSum-0012053-35.2015.5.18.0010; RTSum-0012034-29.2015.5.18.0010). |
| 2    | Nos processos a seguir relacionados, COM SENTENÇAS PROFERIDAS, constatou-se que a Vara do Trabalho cumpre o disposto no artigo 81 do PGC, uma vez que constam das decisões condenatórias de pessoas jurídicas, com valores a serem recolhidos a título de contribuição previdenciária, orientações acerca das obrigações acessórias, inclusive da necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do PGC. (processos: RTOOrd-0010268-38.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010618-26.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010667-67.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010940-46.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010618-26.2015.5.18.0010 e RTOOrd-0011355-29.2015.5.18.0010).                                                          |
| 3    | Nos processos a seguir relacionados, COM SENTENÇAS PROFERIDAS, constatou-se que a Secretaria da Vara certifica o trânsito em julgado das sentenças proferidas, cumprindo o disposto no artigo 97 do PGC (processos: RTOOrd-0010268-38.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010618-26.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010667-67.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010940-46.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010618-26.2015.5.18.0010 e RTOOrd-0011355-29.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4    | Nos processos a seguir relacionados, apurados por amostragem, constatou-se que, nos ACORDOS HOMOLOGADOS pela Vara do Trabalho, são cumpridas as disposições dos artigos 76 e 81 do PGC, uma vez que as atas e decisões homologatórias contêm as orientações acerca das obrigações previdenciárias, especialmente quanto à necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do mesmo diploma normativo (processos: RTOOrd-0010222-49.2015.5.18.0010; RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010; RTSum-0010536-92.2015.5.18.0010; RTSum-0011418-54.2015.5.18.0010; RTSum-0010090-89.2015.5.18.0010; RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010).                                                                     |
| 5    | Nos processos apurados por amostragem a seguir relacionados, em que houve CONCILIAÇÃO, constatou-se que a Secretaria da Vara lança corretamente, no sistema PJe-JT, os valores dos acordos pagos, cumprindo o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010; RTSum-0011418-54.2015.5.18.0010; RTSum-0010090-89.2015.5.18.0010; RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010518-71.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010819-18.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6    | Nos processos a seguir relacionados, em que houve CONCILIAÇÃO, constatou-se a utilização de conta judicial para pagamento dos acordos homologados, cumprindo o disposto na Recomendação TRT 18ª nº 1/2014 (processos: RTOOrd-0010222-49.2015.5.18.0010; RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010; RTSum-0011418-54.2015.5.18.0010; RTSum-0010090-89.2015.5.18.0010; RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010460-68.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010518-71.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010819-18.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                    |
| 7    | Nos processos a seguir relacionados, constatou-se que a Vara do Trabalho submete todos os processos ao CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA – CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, notificando os reclamados para uma audiência inicial, em que se deve apresentar defesa, sob pena de revelia (processos: RTOOrd-0010222-49.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010819-18.2015.5.18.0010; RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010; RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8    | Nos processos a seguir relacionados, cujas execuções foram SUSPENSAS, constatou-se que a Vara do Trabalho aplica, mediante despacho fundamentado, o procedimento previsto no artigo 40 da Lei 6830/80, suspendendo a execução pelo prazo de 01 (um) ano (processos: RTOOrd-0010189-93.2014.5.18.0010, RTOOrd-0010213-24.2014.5.18.0010, RTOOrd-0010895-76.2014.5.18.0010, RTOOrd-0010690-47.2014.5.18.0010 e RTOOrd-0010232-30.2014.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Item | Constatações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9    | Nos processos a seguir relacionados, cujas execuções foram SUSPENSAS, constatou-se que a Secretaria da Vara lança corretamente no sistema PJe-JT o movimento que indica a suspensão do processo por execução frustrada, determinada por decisão judicial, cumprindo o disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd-0010189-93.2014.5.18.0010, RTOOrd-0010213-24.2014.5.18.0010, RTOOrd-0010895-76.2014.5.18.0010, RTOOrd-0010690-47.2014.5.18.0010 e RTOOrd-0010232-30.2014.5.18.0010 ).                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10   | Nas EXECUÇÕES FISCAIS a seguir relacionadas, constatou-se que a Vara do Trabalho cita o executado, via postal, para pagar ou garantir a execução no prazo de cinco dias, nos termos do artigo 8º, I, da Lei 6.830/80 (processos: ExFis-0010829-96.2014.5.18.0010; ExFis-0011163-33.2014.5.18.0010; ExFis-0011173-77.2014.5.18.0010; ExFis-0010544-06.2014.5.18.0010; ExFis-0010397-77.2014.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11   | Nos processos a seguir relacionados, em fase de EXECUÇÃO FISCAL, constatou-se que consta do edital de citação o prazo de 30 (trinta) dias para publicidade, o número das CDAs e a data do registro na dívida ativa, cumprindo o artigo 8º, IV, da Lei 6.830/80 (processos: ExFis-0011173-77.2014.5.18.0010 e ExFis-0010397-77.2014.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12   | Nos processos a seguir relacionados, em fase de EXECUÇÃO PREVIDENCIÁRIA, constatou-se que a Secretaria da Vara expede ofício à Secretaria da Receita Federal, nos casos em que o reclamado não comprova nos autos o envio da GFIP, cumprindo o § 3º do artigo 177 do PGC (processos: RTOOrd-0010572-37.2015.5.18.0010, RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010, RTSum-0010937-91.2015.5.18.0010, RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010 e RTSum-0010584-51.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13   | Nos processos a seguir relacionados, em fase de EXECUÇÃO PREVIDENCIÁRIA, constatou-se que a Vara do Trabalho lança os movimentos referentes ao início e ao fim da execução previdenciária, cumprindo o disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd-0010572-37.2015.5.18.0010, RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010, RTSum-0010937-91.2015.5.18.0010, RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010 e RTSum-0010584-51.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14   | Nos processos a seguir relacionados, em fase de EXECUÇÃO PREVIDENCIÁRIA, constatou-se que a Secretaria da Vara lança no sistema PJe-JT os valores referentes aos recolhimentos previdenciários, cumprindo o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTOOrd-0010572-37.2015.5.18.0010, RTSum-0011264-36.2015.5.18.0010, RTSum-0010937-91.2015.5.18.0010, RTSum-0010598-35.2015.5.18.0010 e RTSum-0010584-51.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15   | Nos processos a seguir relacionados, em fase de EXECUÇÃO TRABALHISTA, constatou-se que a Vara do Trabalho lança corretamente no sistema informatizado PJe-JT os movimentos referentes ao início e ao fim da execução, cumprindo o disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd-0010373-15.2015.5.18.0010, RTOOrd-0012088-29.2014.5.18.0010, RTSum-0011762-35.2015.5.18.0010, RTSum-0011431-53.2015.5.18.0010, RTSum-0010522-11.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16   | No processo a seguir relacionado, em fase de EXECUÇÃO TRABALHISTA, constatou-se que a Vara do Trabalho libera imediatamente o depósito recursal ao exequente, após o trânsito em julgado da sentença, cumprindo disposto no artigo 195 do PGC (processo: RTOOrd-0011547-93.2014.5.18.0010, RTOOrd-0011835-41.2014.5.18.0010 e RTOOrd-0010091-11.2014.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17   | Nos processos a seguir relacionados, em fase de EXECUÇÃO TRABALHISTA, constatou-se que a Vara do Trabalho utiliza os convênios BACENJUD, RENAJUD e INFOJUD, independentemente do requerimento da parte, além outros meios para tentativa de constrição dos bens do devedor, de ofício, antes da suspensão da execução (art. 40 da LEF), como, por exemplo, a expedição de mandado de penhora e avaliação e expedição de ofícios aos cartórios de registro de imóveis, tudo de acordo com a Recomendação nº 2/CGJT de 2011, informada pelo Ofício Circular nº 17/2011/TRT18-SCR (processos: RTOOrd-0010690-47.2014.5.18.0010, RTSum-0012013-87.2014.5.18.0010, RTSum-0011824-12.2014.5.18.0010, RTSum-0011068-03.2014.5.18.0010 e RTSum-0010814-30.2014.5.18.0010). |

| Item | Constatações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18   | Nos processos apurados por amostragem a seguir relacionados constatou-se que a Vara do Trabalho NÃO intima o Ministério Público do Trabalho das audiências iniciais, das sentenças proferidas ou dos acordos celebrados, em que figuram como partes ou intervenientes menores ou idosos, descumprindo o disposto no artigo 346 do PGC (processos: RTSum-0010603-57.2015.5.18.0010; RTOOrd-0011451-78.2014.5.18.0010; RTOOrd-0010871-14.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010045-85.2015.5.18.0010; RTOOrd-0011565-17.2014.5.18.0010; RTSum-0011756-83.2014.5.18.0003; RTSum-0010115-39.2014.5.18.0010; RTOOrd-0010711-86.2015.5.18.0010; RTOOrd-0010602-72.2015.5.18.0010). |
| 19   | Nos processos a seguir relacionados, REMETIDOS AO TRT com RO, constatou-se que a Vara do Trabalho faz termo de remessa, certifica os feriados, indica o rito adotado, o nome do Juiz prolator da sentença, nos casos de envios dos autos ao Tribunal para apreciação de recursos, cumprindo o disposto no art. 128 do PGC (processos: ROPS-0010080-45.2015.5.18.0010; ROPS-0010251-02.2015.5.18.0010; ROPS-0010558-53.2015.5.18.0010; ROPS-0010650-31.2015.5.18.0010; ROPS-0010732-62.2015.5.18.0010; ROPS-0010896-27.2015.5.18.0010; RTSum-0011070-36.2015.5.18.0010; ROPS-0011057-71.2014.5.18.0010).                                                           |
| 20   | Nos processos a seguir relacionados, REMETIDOS AO TRT com RO, constatou-se que a Secretaria da Vara lança no sistema PJe-JT o valor das custas arrecadadas nos recursos ordinários interpostos, cumprindo o disposto no artigo 163 do PGC (processos: ROPS-0010080-45.2015.5.18.0010; ROPS-0010251-02.2015.5.18.0010; ROPS-0010558-53.2015.5.18.0010; ROPS-0010650-31.2015.5.18.0010; ROPS-0010732-62.2015.5.18.0010; ROPS-0010896-27.2015.5.18.0010; RTSum-0011070-36.2015.5.18.0010; ROPS-0011057-71.2014.5.18.0010).                                                                                                                                           |
| 21   | Nos processos a seguir relacionados, REMETIDOS AO TRT com RO, o juiz analisa os pressupostos recursais, admitindo os recursos de forma explícita, nos despachos de admissibilidade e envio dos autos em grau de recurso ao Tribunal (processos: RTSum-0010929-20.2015.5.18.0009; RTSum-0010457-19.2015.5.18.0009; RTSum-0010248-50.2015.5.18.0009; RTSum-0010072-71.2015.5.18.0009; RTOOrd-0010016-38.2015.5.18.0009; RTOOrd-0010035-44.2015.5.18.0009; RTOOrd 0010251-05.2015.5.18.0009 e RTOOrd 0010512-67.2015.5.18.0009).                                                                                                                                     |
| 22   | Nos processos a seguir relacionados, REMETIDOS AO TRT com RO, constatou-se que a Secretaria da Vara lança corretamente no sistema informatizado PJe-JT o movimento de recebimento do recurso, cumprindo o disposto no artigo 49 do PGC (processos: ROPS-0010080-45.2015.5.18.0010; ROPS-0010251-02.2015.5.18.0010; ROPS-0010558-53.2015.5.18.0010; ROPS-0010650-31.2015.5.18.0010; ROPS-0010732-62.2015.5.18.0010; ROPS-0010896-27.2015.5.18.0010; RTSum-0011070-36.2015.5.18.0010; ROPS-0011057-71.2014.5.18.0010).                                                                                                                                              |
| 23   | Nos processos a seguir relacionados, REMETIDOS AO TRT com AP, constatou-se que a Vara do Trabalho faz termo de remessa, indicando o rito adotado, o nome do Juiz prolator da sentença e os feriados, nos casos de envios dos autos ao Tribunal para apreciação de recursos, cumprindo o disposto no art. 128 do PGC (processos: AP-0010928-03.2013.5.18.0010; AP-0010508-61.2014.5.18.0010; AP-0011464-77.2014.5.18.0010; AP-0010034-56.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                          |
| 24   | Nos processos a seguir relacionados, REMETIDOS AO TRT com AP, constatou-se que a Vara do Trabalho analisa os pressupostos recursais, admitindo os recursos de forma explícita, nos despachos de admissibilidade e envio dos autos ao Tribunal (processos: AP-0010928-03.2013.5.18.0010; AP-0010508-61.2014.5.18.0010; AP-0011464-77.2014.5.18.0010; AP-0010034-56.2015.5.18.0010).                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 25   | Analisadas as pautas de audiências do período compreendido entre os dias 03/11/2015 e 18/05/2016, constatou-se que: (1º) o atraso médio para início das audiências é de 19 (dezenove) minutos e (2º) em média, são incluídos diariamente, na pauta de audiências, 17 (dezessete) processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26   | Analisadas as pautas de audiências do período compreendido entre os dias 03/11/2015 e 18/05/2016, constatou-se que, via de regra, as audiências são realizadas de segunda-feira a sexta-feira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 27   | Analisados os dados fornecidos pelo Sistema e-Gestão, constatou-se que a unidade realizou 994 audiências de instrução no período correccionado, o que corresponde a média diária de duas audiências de instrução por magistrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

