



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
 Secretaria da Corregedoria Regional

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

ANO:	2015
-------------	-------------

TIPO DE CORREIÇÃO:	ORDINÁRIA
---------------------------	------------------

MODALIDADE:	SEMI-PRESENCIAL
--------------------	------------------------

UNIDADE CORREICIONADA:	3ª VARA DO TRABALHO DE ANÁPOLIS
-------------------------------	--

PERÍODO CORREICIONADO:	1º/07/2014 A 30/06/2015
-------------------------------	--------------------------------

CORREGEDOR:	DESEMBARGADOR PLATON TEIXEIRA DE AZEVEDO FILHO
--------------------	---

EQUIPE CORRECIONAL	
SERVIDOR	FUNÇÃO
Marcelo Marques de Matos	Diretor de Secretaria da Corregedoria Regional
Bruno Barbosa Dib	Assistente
José Fernando Teixeira Mendes	Assistente
Marina Sabino Coutinho	Assistente
Nádia Maria Lopes dos Santos	Assistente

1 – DADOS ESTATÍSTICOS DA UNIDADE*

Item	MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL	2013	2014	2015**
1	Processos recebidos na fase de conhecimento	1.259	1.465	813
2	Processos solucionados na fase de conhecimento	1.009	1.214	753
3	Produção	80%	83%	93%
4	Processos finalizados na fase de conhecimento	980	1.267	739
5	Processos pendentes de solução, na fase de conhecimento	264	392	425
6	Processos pendentes de finalização, na fase de conhecimento	764	972	1051
7	Taxa de congestionamento, na 18ª Região, na fase de conhecimento	26%	29%	48%
8	Taxa de congestionamento, na unidade, na fase de conhecimento	28%	30%	42%
9	Execuções iniciadas	202	351	185
10	Execuções encerradas	232	409	189
11	Execuções finalizadas	242	434	171
12	Execuções pendentes de encerramento	486	532	503
13	Execuções pendentes de finalização	1.034	932	943
14	Execuções no arquivo provisório em 30/06	435	272	289
15	Taxa de congestionamento, na 18ª Região, na fase de execução	71%	69%	86%
16	Taxa de congestionamento, na unidade, na fase de execução	79%	68%	84%
17	Índice de conciliação da 18ª Região	42%	41%	39%
18	Índice de conciliação da unidade	56%	56%	50%

* Dados extraídos do Sistema e-Gestão.

** Dados do exercício 2015 referem-se aos meses de janeiro a junho

2 – ATIVIDADES DOS JUÍZES QUE ATUAM NA UNIDADE**2.1 – Juizes que atuam na unidade**

Juiz Titular	SEBASTIÃO ALVES MARTINS
Juiz Auxiliar	ANGELA NAIRA BELINSKI

2.2 – Residência do Juiz Titular e Auxiliar fixo

O Juiz (iza) Titular da Unidade, bem como o Auxiliar Fixo, se houver, residem nos limites territoriais de jurisdição da Vara (ou na Região Metropolitana)?	SIM	NÃO
	X	
Em caso de resposta negativa, qual o ato de autorização?		

2.3 – Assiduidade (dias da semana em que os juizes comparecem à Unidade)*

juiz	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Titular	X	X	X	X	X
Auxiliar fixo					

* Quadro preenchido segundo informação do Diretor de Secretaria.

2.4 – Audiências

2.4.1 – Quantidade média de dias por semana em que há audiências:	5
--	---

2.4.2 – Havendo Juiz Auxiliar na Unidade, as audiências são realizadas pelos Juizes Titular e Auxiliar em sistema de revezamento? Em caso afirmativo, especifique a forma de revezamento.	SIM	NÃO
		X
OBS.: A Excelentíssima Juíza Auxiliar atua substituindo o Juiz Titular em suas férias e afastamentos.		

2.4.3 – Procedimento adotado em audiências (una ou fracionada):

Rito	Una	Fracionada
Sumaríssimo		X
Ordinário		X

2.4.4 – Número de audiências realizadas:

Tipo de audiência	Média mensal
Audiências relativas a processos do rito Sumaríssimo	109
Audiências relativas a processos do rito Ordinário	117

* Dado extraído do Sistema e-Gestão.

2.4.5 – Conciliações

Procedimento	SIM	NÃO
São incluídos em pauta, semanalmente, processos na fase de execução para tentativa de acordo?	X	

2.5 – Despachos

Média mensal de despachos exarados	400
Processos aguardando despacho, nesta data, no prazo	14
Processos aguardando despacho, nesta data, fora do prazo	3

* Dados apurados em 04/08/2015

2.6 – Prolação de sentenças

2.6.1 – Média mensal de sentenças publicadas no período correicionado	30
--	----

* Dado fornecido pelo Sistema e-Gestão.

2.6.2 – Prolação de sentenças líquidas

Juiz	SUM	ORD
Juiz Titular	-	-
Juiz Auxiliar (se houver)	-	-
Juiz Substituto (se houver)	-	-

2.6.3 – Número de processos pendentes aguardando julgamento

Tipo de decisão	Total	Fora do prazo
Sentença na fase de conhecimento	19	6
Sentença na fase executória	-	0
Embargos de declaração	-	0

2.6.4 – Processos aguardando julgamento, com prazo acima do limite legal (art. 189, II, do CPC)

Número único do processo	Data de encerramento da instrução	Prazo acumulado	Juiz
RTOrd 0010040-31.2015.5.18.0053	07/07/15 13:35	27	ANGELA NAIRA BELINSKI
RTOrd 0010848-70.2014.5.18.0053	08/07/15 11:51	27	ANGELA NAIRA BELINSKI
RTOrd 0011446-24.2014.5.18.0053	14/07/15 12:31	20	MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES OLIVEIRA
RTSum 0010602-40.2015.5.18.0053	16/07/15 09:56	19	MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES OLIVEIRA
RTOrd 0011332-85.2014.5.18.0053	20/07/15 13:53	14	MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES OLIVEIRA
RTOrd 0010732-30.2015.5.18.0053	20/07/15 13:51	14	MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES OLIVEIRA
TOTAL DE SENTENÇAS PENDENTES FORA DO PRAZO			6

3 – PRAZOS MÉDIOS DA UNIDADE***3.1 – Entrega da prestação jurisdicional**

Rito	Prazo médio	
	Na última visita correccional**	No período correccionado
Sumaríssimo (Art. 852-H, § 7º, da CLT – 30 dias)	38	65
Ordinário	66	110

3.2 – Prazo médio (em dias) para prolação de sentenças na fase de conhecimento

Rito	Prazo médio	
	Na última visita correccional**	No período correccionado
Sumaríssimo	0	3
Ordinário	1	3

3.3 – Prazo médio para prolação de sentenças da fase executória	Na última visita correccional**	No período correccionado
	6	2

3.4 – Prazo médio (em dias) para exarar despachos	Na última visita correccional**	No período correccionado
	2	1

3.5 – Prazos da Secretaria

Ato processual	Na última visita correccional**	No período correccionado
Cumprimento de despachos e outros atos judiciais	2	4
Atualização de cálculos	2	2
Cumprimento de diligências pelos oficiais de justiça	-	-

3.6 – Prazo médio para audiências (iniciais ou unas):

Rito	Prazo médio	
	Na última visita correccional **	No período correccionado
Sumaríssimo	32	59
Ordinário	46	79

* Dados fornecidos pelo Sistema e-Gestão.

* A última visita correccional foi realizada em 1º/08/2013 e foram considerados os dados estatísticos do período compreendido entre 1º/07/2012 a 30/06/2013.

4 – SECRETARIA DA VARA DO TRABALHO**4.1 – Estrutura da Secretaria****4.1.1 – Quadro de Pessoal**

Nome	Função	Situação
WINDER RIBEIRO DE LIMA	DIRETOR DE SECRETARIA	EFETIVO
WELLINGTON GALDINO SILVA	ASSISTENTE DE DIRETOR	EFETIVO
SIMONE CORDEIRO DE MORAES	ASSISTENTE FC-2	EFETIVO
JOSUÉ BEZERRA CAVALCANTE	ASSISTENTE DE JUIZ	EFETIVO
JOSÉ REINALDO AZARIAS CAVALCANTE	ASSISTENTE DE JUIZ	EFETIVO
MÁRIO SILVA SIVIERO		EFETIVO
GUSTAVO BARBOSA RODRIGUES GANZAROLI		REQUISITADO 23ª REGIÃO
FERNANDA OLIVEIRA RIBEIRO	SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIAS	REQUISITA MUNICIPAL
ANDRÉ RODRIGUES		EFETIVO
BRUNA XAVIER SA SILVA PAULINO		ESTAGIÁRIA
ESTHER DÉBORA DE PAULA MATOS		ESTAGIÁRIA
NILZA RAQUEL SILVA		ESTAGIÁRIA
KAIQUE SANTIN MENDES		MENOR-APRENDIZ

* A unidade não possui claro de lotação.

4.1.2 – Recursos tecnológicos

Equipamento	Quantidade
Computadores	11
Notebooks	2
Impressoras	1
Multifuncionais	4
Fax	-
Digitalizadora	1
Leitores óticos	1

4.3 – Gestão ambiental

Ações de preservação e recuperação	Desenvolvidas
Conscientização quanto ao consumo racional de água, a fim de evitar desperdícios	x
Consumo racional de energia elétrica	x
Utilização do correio eletrônico, malote digital e mensagens instantâneas em softwares homologados pelo tribunal em substituição à correspondência impressa	x
Impressão de documentos utilizando, sempre que possível, a frente e o verso do papel	x
Aproveitamento de papel usado como rascunho	x
Utilização de copos/xícaras de vidro/louça (pelo público interno) em lugar dos descartáveis	x
Separação e coleta seletiva do lixo produzido pela Unidade	x
Plantio de árvores/arbustos e preservação dos recursos vegetais existentes	-

5 – PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELA UNIDADE

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
1	A unidade realiza, no sistema PJe-JT, o lançamento dos andamentos estatísticos, visando alimentar corretamente a ferramenta e-Gestão, como, por exemplo: solução, execução iniciada, execução encerrada, liquidação iniciada, liquidação encerrada e arquivamento, de maneira a retratar com exatidão as informações relativas à unidades e aos magistrados, conforme, inclusive, o teor do Ofício Circular nº 05/2014/TRT18-SCR e o art. 49 do PGC? Em caso de não atendimento ou atendimento parcial, apresentar justificativa.	X		
2	A unidade procede à retificação dos movimentos/andamentos lançados no sistema informatizado, conforme constatado nas correições permanentes, nos termos do Ofício Circular SCR nº 11/2013?	X		
3	A unidade procede ao lançamento concomitante, no SAJ18, dos andamentos relativos aos prazos afetos aos magistrados, tais como encerramento de instrução, férias de magistrados, lançamento de solução, dos processos que tramitam no Sistema PJe-JT, conforme Ofício-Circular TRT 18ª SCJ nº 16/2013?	X		
4	A unidade revisa os dados cadastrais das partes, especialmente o CPF/CNPJ, nos termos dos arts. 47 e 48 do PGC?	X		
5	A Secretaria da Vara procede ao lançamento, imediatamente após a ocorrência, dos valores de custas e recolhimentos fiscais e previdenciários, inclusive das custas recolhidas quando da interposição de recursos ordinários, bem como os valores pagos em acordo ou execução, nos termos dos art. 163 do PGC?		X	
6	É cumprido o procedimento regulamentado no Ofício Circular SCJ nº 83/2009, de 27/05/2009, quanto ao preenchimento e à juntada aos autos da certidão de verificação das condições de arquivamento (check list), indicando o prazo de guarda dos autos e possibilitando a futura eliminação dos autos sem a necessidade de nova conferência?	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
7	A unidade realiza a intimação do MPT da designação da audiência, bem como das sentenças prolatadas e acordos homologados, nas ações em que figuram como partes ou intervenientes pessoa idosa ou menor (art. 346 do PGC)?	X		
8	A remessa de processos ao TRT em virtude da interposição de recursos é precedida de decisão de admissibilidade que analisa de forma explícita os pressupostos recursais?	X		
9	A remessa de processos ao TRT em virtude da interposição de recursos é precedida de termo de remessa, conforme disposto no artigo 128 do PGC?	X		
10	A Unidade possui Núcleo Permanente de Conciliação? Em caso afirmativo indicar o ato normativo que o instituiu.		X	
11	A Unidade aderiu ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania?	-	-	
12	A Unidade possui Juiz Auxiliar? Em caso afirmativo, informar com qual periodicidade há o revezamento entre o Juiz Titular e o Juiz Auxiliar na realização das audiências (diário, semanal ou mensal?).	X		
13	Para qual mês a Unidade está marcando audiências iniciais e de instrução?	-	-	As audiências iniciais estão sendo marcadas para setembro e outubro de 2015 nos ritos sumaríssimo e ordinário, respectivamente. As audiências de instrução estão sendo marcadas para setembro e novembro de 2015, nos ritos sumaríssimo e ordinário, respectivamente.
14	Nos casos em que há celebração de acordo, o Juízo determina que os depósitos sejam realizados em conta judicial, conforme Recomendação TRT18ª SCR nº 1/2014 ?	X		
15	Nas sentenças e decisões homologatórias de acordo proferidas pelo Juízo estão consignadas as orientações acerca das obrigações previdenciárias, especialmente quanto à necessidade de entrega da GFIP, conforme disposto no artigo 81 do PGC?	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
16	A unidade adota o procedimento previsto no art. 86, parágrafo 3º do PGC, no sentido de encaminhar à Procuradoria Federal em Goiás, e para o TST, por meio eletrônico, cópia da sentença que reconheça conduta culposa do empregador em acidente de trabalho, a fim de subsidiar eventual ajuizamento de ação regressiva?	X		
17	A Secretaria da Vara expede, após o trânsito em julgado, os ofícios determinados nas sentenças? Em caso afirmativo, o envio é feito por mensagem eletrônica?	X		
18	A Secretaria da Vara procede à transferência do valor correspondente ao depósito recursal para a conta judicial, logo após o trânsito em julgado, conforme Recomendação TRT18ª SCR nº 1/2014 ?	X		
19	A intimação do órgão representativo da União, relativamente aos acordos homologados, quando não dispensada nos termos do artigo 175 do PGC, são feitas após o vencimento da avença, conforme previsto no art. 174 do mesmo diploma normativo?	X		
20	A unidade obedece o disposto no art. 179 do PGC, no sentido de utilizar todos os meios à disposição do Juízo para a constrição de bens nas execuções de crédito previdenciário, cujo valor ultrapasse o piso estabelecido pela Portaria MPS nº 1293/2005 (R\$ 120,00)?	X		
21	A Secretaria da Vara expede ofícios à Secretaria da Receita Federal, nos casos em que o reclamado não comprova o envio da GFIP, conforme disposto no artigo 177, parágrafo 3º do PGC ?	X		
22	O Juiz inclui em pauta os processos na fase de execução para tentativa de acordo, nos termos do artigo 1º, alínea "j" da Recomendação nº 2/2011 da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho? (indicar no campo "observações" com qual frequência: semanal, quinzenal ou mensal)	X		Esporadicamente.

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
23	A Unidade faz a revisão dos saldos remanescentes nas contas judiciais, mediante consulta ao banco depositário, liberando, quando possível, os créditos ou transferindo-os para outro processo? (em caso positivo, providenciar cópia da última relação obtida junto ao banco e enviar à equipe correicional)	X		
24	A unidade procede, periodicamente, à revisão dos processos não alimentados, não validados ou com lançamentos que impedem a inclusão no BNDT – Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, conforme orientação constante das Mensagens SCJ nºs 30/2012 e 32/2012?	X		
25	No caso da unidade proceder à distribuição de mandados judiciais, é utilizado o Sistema de Mandados Judiciais Eletrônicos para a distribuição dos mandados, conforme Ofício Circular SCJ nº 40/2013?	-	-	
26	A unidade alimenta o sistema de registro de bens penhorados, conforme Ofício Circular SCJ nº 401/2013?		X	
27	A unidade procede à atualização dos cálculos, nos termos do art. 154 do PGC?	X		
28	Nos casos em que a decisão for líquida ou quando o valor da conta for inequivocamente superior ao do depósito recursal, a unidade procede à liberação do depósito recursal, independente de requerimento da parte, imediatamente após o trânsito em julgado da sentença, nos termos do art. 195 do PGC?	X		
29	O Juízo determina a prévia citação do sócio, em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada, antes de praticar qualquer medida constritiva de bens, com a consequente alteração dos dados cadastrais nos sistemas informatizados, conforme disposto no artigo 160 do PGC?	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
30	O Juízo, de ofício, exaure todos os meios disponíveis para constrição dos bens do executado, como, por exemplo: utilização de todos os convênios previstos no artigo 159 do PGC, expedição de mandado de penhora e avaliação de bens, desconsideração da personalidade jurídica e expedição de ofícios aos cartórios de registro de imóveis, antes de suspender a execução, conforme Recomendação nº 2/2011 da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho?	X		
31	A Secretaria da Vara obedece ao prazo de 20 (vinte) dias entre a publicação do edital e a realização da praça/leilão, conforme previsto no artigo 888 da CLT ?	X		
32	A Secretaria da Vara procede à intimação do credor com garantia real acerca da realização de praça de bem imóvel conforme disposto no parágrafo único do artigo 207 do PGC?	X		
33	Nas execuções frustradas, quando não for localizado o devedor ou não forem encontrados os bens passíveis de constrição, o Juízo utiliza o procedimento previsto no artigo 40 da Lei 6.830/80 (Lei de Execução Fiscal), aplicando a prescrição intercorrente, nos termos do artigo 161 do PGC? (No campo observações especificar se o procedimento é adotado tanto nas execuções previdenciárias, quanto nas trabalhistas).	X		
34	Nas execuções suspensas por inércia do credor, a Secretaria da Vara lança no sistema informatizado o movimento que indica a suspensão da execução e, se for o caso, posteriormente, o movimento que indica o arquivo provisório?	X		
35	No caso de execução de crédito trabalhista em que se tenha dado a decretação da falência do executado ou este se encontre em recuperação judicial, a vara do trabalho procede à expedição de certidão de crédito, nos termos do art. 247 do PGC? A expedição da certidão de crédito importa no arquivamento provisório do processo, nos termos do artigo 246 do PGC?	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
36	Nas execuções suspensas por inércia do credor, o Juízo envia os autos ao arquivo provisório e, após a ocorrência da prescrição intercorrente, extingue o processo, nos termos do artigo 161 do PGC e do art. 40, § 4º, da Lei nº 6.830/80?	X		
37	Nos editais de citação, das execuções fiscais, a Unidade inclui os números das CDAs e as datas de inscrição, conforme o disposto no art. 8º, IV, da Lei nº 6.830/80 e 183 do PGC?	X		
38	Nos editais de citação, das execuções fiscais, a Unidade inclui o prazo de 30 dias para publicidade e de 05 dias para o executado pagar ou garantir a dívida, conforme art. 8º da Lei nº 6.830/80?	X		
39	Todas as publicações referentes às ações de execução fiscal contêm os números das Certidões de Dívida Ativa (CDA's) relacionadas ao processo?	X		
40	A unidade julgou mais processos que os distribuídos, no ano de 2015? (Meta 1 do CNJ)		X	
41	A unidade e julgou, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2013 no primeiro grau? Em caso negativo, há quantos processos pendentes de solução? Quais? (Meta 2 do CNJ)	X		
42	A unidade baixou, em 2015, quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente? (Meta 5 do CNJ)	X		
43	A unidade julgou as ações coletivas distribuídas até 31/12/2012? Em caso negativo, há quantos processos pendentes de solução? Quais? (Meta 6 do CNJ)	X		
44	A unidade aumentou em 1% o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação à média do biênio 2013/2014? (Meta específica pra Justiça do Trabalho)		X	
45	A unidade possui servidores atuando em regime de tele-trabalho? Em caso afirmativo, indicar o nome de cada servidor e o ato normativo (Portaria) que o designou para trabalhar nesta condição.	X		José Reinaldo Azarias Cavalcante.

6 – SISTEMAS INFORMATIZADOS E CONVÊNIOS**6.1 – Convênios**

CONVÊNIO	UTILIZA independentemente de solicitação da parte	UTILIZA mediante solicitação da parte	NÃO UTILIZA
BACENJUD	x		
RENAJUD	x		
DETRAN	x		
INFOJUD	x		
INFOSEG			x
INCRA	x		
JUCEG		x	
SRTE (envio de sentenças por e-mail)	x		
CEF (envio de sentenças por e-mail)	x		
RFB (envio de sentenças por e-mail)	x		

6.2 – Sistemas informatizados

SISTEMA	UTILIZA	NÃO UTILIZA
Sistema AUD	x	
Sistema SAJ18	x	
Módulo Despacho Expresso do SAJ18		x
Sistema de Proc. Eletrônico de Cartas Precatórias		x
Sistema de Cálculos	x	
Sistema de Guias	x	
Sistema de Emissão de DARF/GRU	x	

7 – RESULTADO DO TRABALHO DE INSPEÇÃO CORREICIONAL**7.1 – Cumprimento das recomendações constantes da ata de correção do exercício anterior**

Recomendação	Cumpriu?		Observações
	SIM	NÃO	
7.1.1 - A observância do disposto no artigo 346 do PGC, visto que, em processos em que figura como reclamante pessoa idosa ou menor, não há a intimação do Ministério Público do Trabalho para comparecimento em audiência, nem tão pouco, das sentenças proferidas e dos acordos homologados;	x		
7.1.2 - Que a Secretaria da Vara do Trabalho providencie o lançamento no sistema informatizado SAJ18 dos andamentos referentes aos processos que tramitam no sistema PJe-JT, possibilitando a apuração dos dados estatísticos referentes à vara do trabalho e aos magistrados, conforme informado por meio do Ofício-Circular TRT 18ª SCJ nº 16/2013 (item 6.2 do Relatório de correção, número 29). Ressaltou, ainda, que a ausência do lançamento dos andamentos no sistema SAJ18 pode, inclusive, prejudicar as informações pertinentes à produtividade dos magistrados, com possível prejuízo de sua avaliação nas promoções pelo critério de merecimento;	x		
7.1.3 - O lançamento, com regularidade, no sistema SAJ18, dos pagamentos e levantamentos de créditos trabalhistas, inclusive daqueles decorrentes do pagamento de acordos, bem como os recolhimentos fiscais, previdenciários e de custas, inclusive as recursais, tanto na fase de conhecimento como na de execução, nos termos dos artigos 163 e 170 do PGC, inclusive dos processos em trâmite no sistema PJe-JT (item 6.2 – 7 e 18 do Relatório de Correção);		x	
7.1.4 - A observância às disposições contidas no artigo 76 do PGC, devendo constar nas atas homologatórias de acordo as orientações acerca da importância das obrigações previdenciárias e a possibilidade de parcelamento do débito junto à Secretaria da Receita Federal;	x		
7.1.5 - A observância pela secretaria do disposto no artigo 185 do PGC, quanto à necessidade de fazer constar dos editais de Praça e Leilão, nas ações de execução fiscal, o número das CDA's (item 6.2 – 14 do Relatório de Correção);	x		
7.1.6 - Que a Vara do Trabalho expeça Ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos casos em que o reclamado não comprovar nos autos o envio da guia GFIP, conforme determinação contida no artigo 177, § 3º do PGC, (item 6.2 – 17 do Relatório de Correção);	x		

7.1.7 - A liberação do depósito recursal, independentemente de requerimento da parte, nos termos do artigo 195 do PGCe do artigo 66, inciso I, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, quando, ocorrendo o trânsito em julgado da sentença condenatória, decisão for líquida ou o valor da conta for inequivocamente superior ao do depósito recursal;	x		
7.1.8 - Que a Vara do Trabalho regularize os processos 302 processos que, em 31/07/2013, se encontravam com o último andamento AQCC – Arquivo Definito/Certidão de Crédito Expedida, devendo para tanto adotar o procedimento previsto no art. 246 do PGC. A Secretaria da Vara deverá comunicar à SCR, em 90 (noventa) dias, acerca das providências adotadas.	x		

7.2 – Constações decorrentes da inspeção processual

Item	Constatações
1	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao arquivo, constatou-se que a Vara do Trabalho utiliza o CHECK LIST elaborado pela Secretaria-Geral de Coordenação Judiciária para o arquivamento dos processos, certificando a inexistência de pendências e indicando o prazo de guarda dos autos, conforme tabela de temporalidade, cumprindo o disposto no artigo 336 do PGC (processos: RTOOrd-0010023-97.2012.5.18.0053, RTOOrd-0010811-77.2013.5.18.0053, RTSum-0011164-83.2014.5.18.0053).
2	Nos processos a seguir relacionados, com sentenças proferidas, constatou-se que a Vara do Trabalho cumpre o disposto no artigo 81 do PGC, uma vez que constam das decisões condenatórias de pessoas jurídicas, com valores a serem recolhidos a título de contribuição previdenciária, orientações acerca das obrigações acessórias, inclusive da necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do PGC (processos: RTOOrd-0010023-97.2012.5.18.0053, RTOOrd-0010811-77.2013.5.18.0053, RTSum-0011164-83.2014.5.18.0053).
3	Nos processos a seguir relacionados, com sentenças proferidas, constatou-se que a Vara do Trabalho cumpre o disposto no artigo 81 do PGC, uma vez que constam das decisões condenatórias de pessoas jurídicas, com valores a serem recolhidos a título de contribuição previdenciária, orientações acerca das obrigações acessórias, inclusive da necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do PGC (processos: RTOOrd-0011368-30.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010193-64.2015.5.18.0053, RTSum-0010118-25.2015.5.18.0053).
4	Nos processos a seguir relacionados, em que houve conciliação, constatou-se que nos acordos homologados pela Vara do Trabalho são cumpridas as disposições dos artigos 76 e 81 do PGC, uma vez que as atas e decisões homologatórias contêm as orientações acerca das obrigações previdenciárias, especialmente quanto à necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do mesmo diploma normativo (processos: RTOOrd-0010821-87.2014.5.18.0053, RTOOrd-0011137-03.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010974-23.2014.5.18.0053 e RTOOrd-0010902-36.2014.5.18.0053).
5	Nos processos a seguir relacionados, em que houve conciliação, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO LANÇA corretamente no sistema PJe-JT os valores dos acordos pagos, descumprindo o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTOOrd-0011137-03.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010974-23.2014.5.18.0053 e RTOOrd-0010902-36.2014.5.18.0053).
6	Nos processos a seguir relacionados, em que houve conciliação, constatou-se a utilização de conta judicial para pagamento dos acordos homologados, cumprindo o disposto na Recomendação TRT18ª nº 1/2014 (processos: RTOOrd-0010821-87.2014.5.18.0053, RTOOrd-0011137-03.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010974-23.2014.5.18.0053 e RTOOrd-0010902-36.2014.5.18.0053).
7	Constatou-se, em 22/07/2015, através da ferramenta Birô, do sistema informatizado SAJ18, a inexistência de processos com data limite acima do prazo permitido.
8	Constatou-se, em 22/07/2015, através da ferramenta Birô, replica no sistema SAJ os principais andamentos dos processos em trâmite no PJe-JT.
9	Nos processos a seguir relacionados, cujas execuções foram suspensas, constatou-se que a Vara do Trabalho aplica, mediante despacho fundamentado, o procedimento previsto no artigo 40 da Lei 6830/80, suspendendo a execução pelo prazo de 30 (trinta) dias, no caso de inércia do credor e, posteriormente, determinando o arquivamento provisório dos autos (processos: RTSum-0010602-11.2013.5.18.0053, RTSum-0000348-13.2012.5.18.0053, RTSum-0010653-22.2013.5.18.0053, RTOOrd-0010108-15.2014.5.18.0053, RTSum-0010028-85.2013.5.18.0053).
10	Nos processos a seguir relacionados, cujas execuções foram suspensas, constatou-se que a Secretaria da Vara LANÇA nos sistemas informatizados o movimento de suspensão da execução, cumprindo o artigo 49 do PGC (processos: RTSum-0010602-11.2013.5.18.0053, RTSum-0000348-13.2012.5.18.0053, RTSum-0010653-22.2013.5.18.0053, RTOOrd-0010108-15.2014.5.18.0053, RTSum-0010028-85.2013.5.18.0053).
11	Nos processos a seguir relacionados, verificados por amostragem, constatou-se que a unidade utiliza sistematicamente e de ofício os convênios BACEN, RENAJUD, INFOJUD E DETRAN-NET, além de cumprir os atos mínimos de execução previstos na Recomendação CSJT nº 2/2013 (processos: RTSum-0010602-11.2013.5.18.0053, RTSum-0000348-13.2012.5.18.0053, RTSum-0010653-22.2013.5.18.0053, RTOOrd-0010108-15.2014.5.18.0053, RTSum-0010028-85.2013.5.18.0053).
12	Nos processos a seguir relacionados, de execução fiscal, constatou-se que das publicações expedidas pela Vara do Trabalho constam os números das CDAs respectivas, cumprindo o disposto no artigo 185 do PGC. (Processos: ExFis-0010099-53.2014.5.18.0053, ExFis-0010042-35.2014.5.18.0053, ExFis-0010985-52.2014.5.18.0053, ExFis-0010100-38.2014.5.18.0053, ExFis-0010042-35.2014.5.18.0053).

Item	Constatações
13	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução previdenciária, constatou-se que a Secretaria da Vara expede ofício à Secretaria da Receita Federal, nos casos em que o reclamado não comprova nos autos o envio da GFIP, cumprindo o § 3º do artigo 177 do PGC (processos: RTOOrd-0010194-83.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010308-22.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010815-80.2014.5.18.0053, RTOOrd-0011212-42.2014.5.18.0053).
14	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução previdenciária, constatou-se que a Secretaria da Vara lança no sistema informatizado PJe-JT os movimentos que indicam o início e o encerramento da execução previdenciária, cumprindo disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd-0010194-83.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010308-22.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010815-80.2014.5.18.0053, RTOOrd-0011212-42.2014.5.18.0053).
15	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução previdenciária, constatou-se que a Secretaria da Vara lança no sistema PJe-JT os valores referentes aos recolhimentos previdenciários, cumprindo o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTOOrd-0010194-83.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010308-22.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010815-80.2014.5.18.0053, RTOOrd-0011212-42.2014.5.18.0053).
16	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução trabalhista, constatou-se que a Vara do Trabalho libera imediatamente o depósito recursal ao exequente, após o trânsito em julgado da sentença líquida, cumprindo o disposto no artigo 195 do PGC (processos: RTOOrd-0010534-61.2013.5.18.0053, RTOOrd-0010502-56.2013.5.18.0053, RTSum-0010069-52.2013.5.18.0053, RTSum-0010069-52.2013.5.18.0053).
17	Nos processos a seguir relacionados, constatou-se que a Vara do Trabalho intima o Ministério Público do Trabalho das audiências iniciais, bem como das sentenças prolatadas ou acordos homologados nos processos em que figuram como partes ou intervenientes idosos, cumprindo o disposto no artigo 346 do PGC (processos: RTSum-0011392-58.2014.5.18.0053, RTSum-0011505-12.2014.5.18.0053, RTOOrd-0011360-53.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010074-06.2015.5.18.0053, RTOOrd-0010252-52.2015.5.18.0053).
18	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao TRT, constatou-se que a Vara do Trabalho faz termo de remessa, indica o rito adotado e o nome do Juiz prolator da sentença e certifica os feriados, nos casos de envios dos autos ao Tribunal para apreciação de recursos, CUMPRINDO o disposto no art. 128 do PGC (processos: RTOOrd 0010945-70.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010576.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010714-43.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010996-81.2014.5.18.0053 e RTOOrd 0011072-08.2014.5.18.0053).
19	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao TRT, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO lança no sistema PJe-JT o valor das custas arrecadadas nos recursos ordinários interpostos, DESCUMPRINDO o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTOOrd 0010945-70.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010576.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010714-43.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010996-81.2014.5.18.0053 e RTOOrd 0011072-08.2014.5.18.0053).
20	O Juiz analisa, de forma explícita, os pressupostos recursais, nos despachos de admissibilidade e envio dos autos em grau de recurso ao Tribunal (processos: RTOOrd 0010945-70.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010576.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010714-43.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010996-81.2014.5.18.0053 e RTOOrd 0011072-08.2014.5.18.0053).
21	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao TRT, constatou-se que a Secretaria da Vara lança corretamente no sistema informatizado PJe-JT o movimento de recebimento do recurso, cumprindo o disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd 0010945-70.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010576.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010714-43.2014.5.18.0053, RTOOrd 0010996-81.2014.5.18.0053 e RTOOrd 0011072-08.2014.5.18.0053).
22	Analizadas as pautas de audiências do período compreendido entre os dias 1º/12/2014 e 30/06/2015, constatou-se que: (1º) o atraso médio para início de audiências é de 22 minutos e (2º) em média, são incluídos, diariamente, na pauta de audiências, 10 (dez) processos.
23	Analizadas as pautas de audiências do período compreendido entre os dias 1º/12/2014 e 30/06/2015, constatou-se que, via de regra, as audiências são realizadas de segunda-feira a quinta-feira.
24	Analizados por amostragem os atos processuais no período correccionado, constatou-se que o prazo médio para elaboração de despachos é de 2 (dois) dias, conforme o previsto no artigo 189, inciso I do CPC de aplicação subsidiária ao processo do trabalho. Constatou-se, também, que o prazo médio para cumprimento de despachos e diligências pela Secretaria da Vara é de 4 (quatro) dias, conforme o previsto no artigo 190, inciso II do CPC de aplicação subsidiária ao processo do trabalho (processos: RTSum-0010653-22.2013.5.18.0053, RTOOrd-0010108-15.2014.5.18.0053, RTOOrd-0010815-80.2014.5.18.0053 e RTOOrd 0011072-08.2014.5.18.0053).