



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
 Secretaria da Corregedoria Regional

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

ANO:	2015
-------------	-------------

TIPO DE CORREIÇÃO:	ORDINÁRIA
---------------------------	------------------

MODALIDADE:	SEMI PRESENCIAL
--------------------	------------------------

UNIDADE CORREICIONADA:	10ª VARA DO TRABALHO DE GOIÂNIA
-------------------------------	--

PERÍODO CORREICIONADO:	1º/05/2014 a 30/04/2015
-------------------------------	--------------------------------

CORREGEDOR:	DESEMBARGADOR PLATON TEIXEIRA DE AZEVEDO FILHO
--------------------	---

EQUIPE CORRECIONAL	
SERVIDOR	FUNÇÃO
Marcelo Marques de Matos	Diretor de Secretaria da Corregedoria Regional
Bruno Barbosa Dib	Assistente
José Fernando Teixeira Mendes	Assistente
Marina Sabino Coutinho	Assistente
Nádia Maria Lopes dos Santos	Assistente

1 – DADOS ESTATÍSTICOS DA UNIDADE**

Item	MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL	2013	2014	2015**
1	Processos recebidos na fase de conhecimento	1.867	2.113	729
2	Processos solucionados na fase de conhecimento	1.628	1.672	789
3	Produção	87%	79%	108%
4	Processos finalizados na fase de conhecimento	1.377	1.867	754
5	Processos pendentes de solução, na fase de conhecimento	651	857	780
6	Processos pendentes de finalização, na fase de conhecimento	1.431	1.699	1.687
7	Taxa de congestionamento, na 18ª Região, na fase de conhecimento	26%	29%	54%
8	Taxa de congestionamento, na unidade, na fase de conhecimento	31%	40%	50%
9	Execuções iniciadas	478	418	210
10	Execuções encerradas	415	285	56
11	Execuções finalizadas	340	377	85
12	Execuções pendentes de encerramento	935	851	932
13	Execuções pendentes de finalização	2.128	2.157	2.278
14	Execuções no arquivo provisório em 31/12	914	1.074	1.108
15	Taxa de congestionamento, na 18ª Região, na fase de execução	71%	69%	89%
16	Taxa de congestionamento, na unidade, na fase de execução	82%	87%	97%
17	Índice de conciliação da 18ª Região	42%	41%	39%
18	Índice de conciliação da unidade	37%	38%	41%

* Dados extraídos do Sistema e-Gestão.

** Dados do exercício 2015 referem-se aos meses de janeiro a abril.

2 – ATIVIDADES DOS JUÍZES QUE ATUAM NA UNIDADE**2.1 – Juizes que atuam na unidade**

Juiz Titular	KLEBER DE SOUZA WAKI
Juiz Auxiliar	VIVIANE SILVA BORGES

2.2 – Residência do Juiz Titular e Auxiliar fixo

O Juiz (iza) Titular da Unidade, bem como o Auxiliar Fixo, se houver, residem nos limites territoriais de jurisdição da Vara (ou na Região Metropolitana)?	SIM	NÃO
	x	
Em caso de resposta negativa, qual o ato de autorização?		

2.3 – Assiduidade (dias da semana em que os juizes comparecem à Unidade)*

juiz	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Titular	x	x	-		
Auxiliar fixo			-	x	x

* Quadro preenchido segundo informação do Diretor de Secretaria.

2.4 – Audiências

2.4.1 – Quantidade média de dias por semana em que há audiências:	4
---	---

2.4.2 – Havendo Juiz Auxiliar na Unidade, as audiências são realizadas pelos Juizes Titular e Auxiliar em sistema de revezamento? Em caso afirmativo, especifique a forma de revezamento.	SIM	NÃO
	x	
Forma de revezamento: Diário		

2.4.3 – Procedimento adotado em audiências (una ou fracionada):

Rito	Una	Fracionada
Sumaríssimo		x
Ordinário		x

2.4.4 – Número de audiências realizadas:

Tipo de audiência	Média mensal
Audiências relativas a processos do rito Sumaríssimo	112
Audiências relativas a processos do rito Ordinário	97

* Dado fornecido pelo Sistema e-Gestão.

2.4.5 – Conciliações

Procedimento	SIM	NÃO
São incluídos em pauta, semanalmente, processos na fase de execução para tentativa de acordo?		x

2.5 – Despachos

Média mensal de despachos exarados	450
Processos aguardando despacho, nesta data, no prazo	73
Processos aguardando despacho, nesta data, fora do prazo	5

* Dado apurado em 26/05/2015

2.6 – Prolação de sentenças

2.6.1 – Média mensal de sentenças publicadas no período correicionado	54
--	----

* Dado fornecido pelo Sistema e-Gestão.

2.6.2 – Prolação de sentenças líquidas

Juiz	SUM	ORD
Juiz Titular	-	-
Juiz Auxiliar (se houver)	-	-
Juiz Substituto (se houver)	-	-

2.6.3 – Número de processos pendentes aguardando julgamento

Tipo de decisão	Total	Fora do prazo
Sentença na fase de conhecimento	16	3
Sentença na fase executória	-	23
Embargos de declaração	-	98

2.6.4 – Processos aguardando julgamento, com prazo acima do limite legal (art. 189, II, do CPC)

Número único do processo	Data de encerramento da instrução	Prazo acumulado	Juiz
RTOrd 0010969-33.2014.5.18.0010	13/05/15 09:02	20	ROSANA RABELLO PADOVANI MESSIAS
RTOrd 0011427-50.2014.5.18.0010	12/05/15 09:46	21	ROSANA RABELLO PADOVANI MESSIAS
RTOrd 0090100-23.2015.5.18.0010	15/05/15 10:54	18	ROSANA RABELLO PADOVANI MESSIAS
TOTAL DE SENTENÇAS PENDENTES FORA DO PRAZO			3

3 – PRAZOS MÉDIOS DA UNIDADE***3.1 – Entrega da prestação jurisdicional**

Rito	Prazo médio	
	Na última visita correccional**	No período correccionado
Sumaríssimo (Art. 852-H, § 7º, da CLT – 30 dias)	48	88
Ordinário	96	189

3.2 – Prazo médio (em dias) para prolação de sentenças na fase de conhecimento

Rito	Prazo médio	
	Na última visita correccional**	No período correccionado
Sumaríssimo	8	10
Ordinário	13	19

3.3 – Prazo médio para prolação de sentenças da fase executória	Na última visita correccional**	No período correccionado
	6	38

3.4 – Prazo médio (em dias) para exarar despachos	Na última visita correccional**	No período correccionado
	3	3

3.5 – Prazos da Secretaria

Ato processual	Na última visita correccional**	No período correccionado
Cumprimento de despachos e outros atos judiciais	3	4
Atualização de cálculos	2	2
Cumprimento de diligências pelos oficiais de justiça	-	-

3.6 – Prazo médio para audiências (iniciais ou unas):

Rito	Prazo médio	
	Na última visita correccional **	No período correccionado
Sumaríssimo	38	69
Ordinário	51	129

* Dados fornecidos pelo Sistema e-Gestão.

* A última visita correccional foi realizada em 21/06/2013 e foram considerados os dados estatísticos do período compreendido entre 1º/06/2012 e 31/05/2013.

4 – SECRETARIA DA VARA DO TRABALHO**4.1 – Estrutura da Secretaria****4.1.1 – Quadro de Pessoal**

Nome	Função	Situação
PAULO CÉSAR SOARES	DIRETOR DE SECRETARIA	EFETIVO
CAMILA CARVALHO GARCIA	ASSISTENTE DE DIRETOR	EFETIVA
KARLA GONÇALVES CAVALCANTE	ASSISTENTE DE JUIZ	EFETIVA
LETÍCIA TEIXEIRA CUNHA	ASSISTENTE DE JUIZ	EFETIVA
MANUELA FERREIRA ARAÚJO	SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA	EFETIVA
VANESSA FERRAZ DE LIMA BROSSMANN	SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA	EFETIVA
RENATA NUNES SILVA	ASSISTENTE II	EFETIVA
WILIAN RODRIGUES DE CARVALHO	ASSISTENTE II	CEDIDO MUNICIPAL
LARISSA ANDRADE NOLASCO		EFETIVA
POLLYANA MARTINS MANRIQUE ESPERIDIÃO		EFETIVA
LUCIANA NUNES ALMEIDA		EFETIVA
BRUNO ABRANTES BITTENCOURT		EFETIVO
LAYS DOS SANTOS VILELA		ESTAGIÁRIA
ARLETE MARACAIPE CARDOSO FREIRE		ESTAGIÁRIA

* A unidade não possui claro de lotação.

4.1.2 – Recursos tecnológicos

Equipamento	Quantidade
Computadores	16
Notebooks	2
Impressoras	4
Multifuncionais	2
Fax	0
Digitalizadora	1
Leitores óticos	1

4.3 – Gestão ambiental

Ações de preservação e recuperação	Desenvolvidas
Conscientização quanto ao consumo racional de água, a fim de evitar desperdícios	x
Consumo racional de energia elétrica	x
Utilização do correio eletrônico, malote digital e mensagens instantâneas em softwares homologados pelo tribunal em substituição à correspondência impressa	x
Impressão de documentos utilizando, sempre que possível, a frente e o verso do papel	x
Aproveitamento de papel usado como rascunho	x
Utilização de copos/xícaras de vidro/louça (pelo público interno) em lugar dos descartáveis	x
Separação e coleta seletiva do lixo produzido pela Unidade	x
Plantio de árvores/arbustos e preservação dos recursos vegetais existentes	-

5 – PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELA UNIDADE

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
1	A unidade realiza, no sistema PJe-JT, o lançamento dos andamentos estatísticos, visando alimentar corretamente a ferramenta e-Gestão, como, por exemplo: solução, execução iniciada, execução encerrada, liquidação iniciada, liquidação encerrada e arquivamento, de maneira a retratar com exatidão as informações relativas à unidades e aos magistrados, conforme, inclusive, o teor do Ofício Circular nº 05/2014/TRT18-SCR e o art. 49 do PGC? Em caso de não atendimento ou atendimento parcial, apresentar justificativa.	X		Exceto o movimento que indica o encerramento das execuções trabalhistas e previdenciárias, conforme apurado nos itens 13 e 15 do Relatório de Correição.
2	A unidade procede à retificação dos movimentos/andamentos lançados no sistema informatizado, conforme constatado nas correições permanentes, nos termos do Ofício Circular SCR nº 11/2013?	X		
3	A unidade procede ao lançamento concomitante, no SAJ18, dos andamentos relativos aos prazos afetos aos magistrados, tais como encerramento de instrução, férias de magistrados, lançamento de solução, dos processos que tramitam no Sistema PJe-JT, conforme Ofício-Circular TRT 18ª SCJ nº 16/2013?	X		
4	A unidade revisa os dados cadastrais das partes, especialmente o CPF/CNPJ, nos termos dos arts. 47 e 48 do PGC?	X		
5	A Secretaria da Vara procede ao lançamento, imediatamente após a ocorrência, dos valores de custas e recolhimentos fiscais e previdenciários, inclusive das custas recolhidas quando da interposição de recursos ordinários, bem como os valores pagos em acordo ou execução, nos termos dos art. 163 do PGC?	X		Exceto os valores referentes aos recolhimentos previdenciários e às custas recursais.
6	É cumprido o procedimento regulamentado no Ofício Circular SCJ nº 83/2009, de 27/05/2009, quanto ao preenchimento e à juntada aos autos da certidão de verificação das condições de arquivamento (check list), indicando o prazo de guarda dos autos e possibilitando a futura eliminação dos autos sem a necessidade de nova conferência?		X	

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
7	A unidade realiza a intimação do MPT da designação da audiência, bem como das sentenças prolatadas e acordos homologados, nas ações em que figuram como partes ou intervenientes pessoa idosa ou menor (art. 346 do PGC)?	X		
8	A remessa de processos ao TRT em virtude da interposição de recursos é precedida de decisão de admissibilidade que analisa de forma explícita os pressupostos recursais?	X		
9	A remessa de processos ao TRT em virtude da interposição de recursos é precedida de termo de remessa, conforme disposto no artigo 128 do PGC?	X		
10	A Unidade possui Núcleo Permanente de Conciliação? Em caso afirmativo indicar o ato normativo que o instituiu.		X	
11	A Unidade aderiu ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania?	X		
12	A Unidade possui Juiz Auxiliar? Em caso afirmativo, informar com qual periodicidade há o revezamento entre o Juiz Titular e o Juiz Auxiliar na realização das audiências (diário, semanal ou mensal?).	X		Revezamento diário.
13	Para qual mês a Unidade está marcando audiências iniciais e de instrução?	-	-	As audiências iniciais estão sendo marcadas para julho e setembro de 2015 nos ritos sumaríssimo e ordinário, respectivamente. As audiências de instrução estão sendo marcadas para junho e novembro de 2015, nos ritos sumaríssimo e ordinário, respectivamente.
14	Nos casos em que há celebração de acordo, o Juízo determina que os depósitos sejam realizados em conta judicial, conforme Recomendação TRT18ª SCR nº 1/2014 ?	X		
15	Nas sentenças e decisões homologatórias de acordo proferidas pelo Juízo estão consignadas as orientações acerca das obrigações previdenciárias, especialmente quanto à necessidade de entrega da GFIP, conforme disposto no artigo 81 do PGC?	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
16	A unidade adota o procedimento previsto no art. 86, parágrafo 3º do PGC, no sentido de encaminhar à Procuradoria Federal em Goiás, e para o TST, por meio eletrônico, cópia da sentença que reconheça conduta culposa do empregador em acidente de trabalho, a fim de subsidiar eventual ajuizamento de ação regressiva?		X	
17	A Secretaria da Vara expede, após o trânsito em julgado, os ofícios determinados nas sentenças? Em caso afirmativo, o envio é feito por mensagem eletrônica?		X	
18	A Secretaria da Vara procede à transferência do valor correspondente ao depósito recursal para a conta judicial, logo após o trânsito em julgado, conforme Recomendação TRT18ª SCR nº 1/2014 ?		X	
19	A intimação do órgão representativo da União, relativamente aos acordos homologados, quando não dispensada nos termos do artigo 175 do PGC, são feitas após o vencimento da avença, conforme previsto no art. 174 do mesmo diploma normativo?	X		
20	A unidade obedece o disposto no art. 179 do PGC, no sentido de utilizar todos os meios à disposição do Juízo para a constrição de bens nas execuções de crédito previdenciário, cujo valor ultrapasse o piso estabelecido pela Portaria MPS nº 1293/2005 (R\$ 120,00)?	X		
21	A Secretaria da Vara expede ofícios à Secretaria da Receita Federal, nos casos em que o reclamado não comprova o envio da GFIP, conforme disposto no artigo 177, parágrafo 3º do PGC ?		X	
22	O Juiz inclui em pauta os processos na fase de execução para tentativa de acordo, nos termos do artigo 1º, alínea "j" da Recomendação nº 2/2011 da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho? (indicar no campo "observações" com qual frequência: semanal, quinzenal ou mensal)	X		Mensalmente.
23	A Unidade faz a revisão dos saldos remanescentes nas contas judiciais, mediante consulta ao banco depositário, liberando, quando possível, os créditos ou transferindo-os para outro processo? (em caso positivo, providenciar cópia da última relação obtida junto ao banco e enviar à equipe correicional)	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
24	A unidade procede, periodicamente, à revisão dos processos não alimentados, não validados ou com lançamentos que impedem a inclusão no BNDT – Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, conforme orientação constante das Mensagens SCJ nºs 30/2012 e 32/2012?	X		
25	No caso da unidade proceder à distribuição de mandados judiciais, é utilizado o Sistema de Mandados Judiciais Eletrônicos para a distribuição dos mandados, conforme Ofício Circular SCJ nº 40/2013?	-	-	
26	A unidade alimenta o sistema de registro de bens penhorados, conforme Ofício Circular SCJ nº 401/2013?	-	-	
27	A unidade procede à atualização dos cálculos, nos termos do art. 154 do PGC?	X		
28	Nos casos em que a decisão for líquida ou quando o valor da conta for inequivocamente superior ao do depósito recursal, a unidade procede à liberação do depósito recursal, independente de requerimento da parte, imediatamente após o trânsito em julgado da sentença, nos termos do art. 195 do PGC?		X	
29	O Juízo determina a prévia citação do sócio, em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada, antes de praticar qualquer medida constritiva de bens, com a consequente alteração dos dados cadastrais nos sistemas informatizados, conforme disposto no artigo 160 do PGC?	X		
30	O Juízo, de ofício, exaure todos os meios disponíveis para constrição dos bens do executado, como, por exemplo: utilização de todos os convênios previstos no artigo 159 do PGC, expedição de mandado de penhora e avaliação de bens, desconsideração da personalidade jurídica e expedição de ofícios aos cartórios de registro de imóveis, antes de suspender a execução, conforme Recomendação nº 2/2011 da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho?	X		

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
31	A Secretaria da Vara obedece ao prazo de 20 (vinte) dias entre a publicação do edital e a realização da praça/leilão, conforme previsto no artigo 888 da CLT ?	X		
32	A Secretaria da Vara procede à intimação do credor com garantia real acerca da realização de praça de bem imóvel conforme disposto no parágrafo único do artigo 207 do PGC?	X		
33	Nas execuções frustradas, quando não for localizado o devedor ou não forem encontrados os bens passíveis de constrição, o Juízo utiliza o procedimento previsto no artigo 40 da Lei 6.830/80 (Lei de Execução Fiscal), aplicando a prescrição intercorrente, nos termos do artigo 161 do PGC? (No campo observações especificar se o procedimento é adotado tanto nas execuções previdenciárias, quanto nas trabalhistas).		X	
34	Nas execuções suspensas por inércia do credor, a Secretaria da Vara lança no sistema informatizado o movimento que indica a suspensão da execução e, se for o caso, posteriormente, o movimento que indica o arquivo provisório?	X		
35	No caso de execução de crédito trabalhista em que se tenha dado a decretação da falência do executado ou este se encontre em recuperação judicial, a vara do trabalho procede à expedição de certidão de crédito, nos termos do art. 247 do PGC? A expedição da certidão de crédito importa no arquivamento provisório do processo, nos termos do artigo 246 do PGC?	X		
36	Nas execuções suspensas por inércia do credor, o Juízo envia os autos ao arquivo provisório e, após a ocorrência da prescrição intercorrente, extingue o processo, nos termos do artigo 161 do PGC e do art. 40, § 4º, da Lei nº 6.830/80?		X	

Item	Procedimento	Sim	Não	OBSERVAÇÕES
37	Nos editais de citação, das execuções fiscais, a Unidade inclui os números das CDAs e as datas de inscrição, conforme o disposto no art. 8º, IV, da Lei nº 6.830/80 e 183 do PGC?	X		
38	Nos editais de citação, das execuções fiscais, a Unidade inclui o prazo de 30 dias para publicidade e de 05 dias para o executado pagar ou garantir a dívida, conforme art. 8º da Lei nº 6.830/80?	X		
39	Todas as publicações referentes às ações de execução fiscal contêm os números das Certidões de Dívida Ativa (CDA's) relacionadas ao processo?		X	
40	A unidade julgou mais processos que os distribuídos, no ano de 2015? (Meta 1 do CNJ)	X		
41	A unidade e julgou, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2013 no primeiro grau? Em caso negativo, há quantos processos pendentes de solução? Quais? (Meta 2 do CNJ)	X		
42	A unidade aumentou o percentual de casos encerrados por conciliação em relação ao ano anterior? (Meta 3 do CNJ)	X		
43	A unidade baixou, em 2015, quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente? (Meta 5 do CNJ)		X	
44	A unidade julgou as ações coletivas distribuídas até 31/12/2012? Em caso negativo, há quantos processos pendentes de solução? Quais? (Meta 6 do CNJ)	X		
45	A unidade aumentou em 1% o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação à média do biênio 2013/2014? (Meta específica pra Justiça do Trabalho)	X		
46	A unidade possui servidores atuando em regime de tele-trabalho? Em caso afirmativo, indicar o nome de cada servidor e o ato normativo (Portaria) que o designou para trabalhar nesta condição.	X		

6 – SISTEMAS INFORMATIZADOS E CONVÊNIOS**6.1 – Convênios**

CONVÊNIO	UTILIZA independentemente de solicitação da parte	UTILIZA mediante solicitação da parte	NÃO UTILIZA
BACENJUD	x		
RENAJUD	x		
DETRAN	x		
INFOJUD	x		
INFOSEG	x		
INCRA	x		
JUCEG	x		
SRTE (envio de sentenças por e-mail)	x		
CEF (envio de sentenças por e-mail)	x		
RFB (envio de sentenças por e-mail)	x		

6.2 – Sistemas informatizados

SISTEMA	UTILIZA	NÃO UTILIZA
Sistema AUD	x	
Sistema SAJ18	x	
Módulo Despacho Expresso do SAJ18	x	
Sistema de Proc. Eletrônico de Cartas Precatórias	x	
Sistema de Cálculos	x	
Sistema de Guias	x	
Sistema de Emissão de DARF/GRU	x	

7 – RESULTADO DO TRABALHO DE INSPEÇÃO CORREICIONAL**7.1 – Cumprimento das recomendações constantes da ata de correição do exercício anterior**

Recomendação	Cumpriu?		Observações
	SIM	NÃO	
7.1.1 - Que a secretaria adote, em todos os processos, digitais ou físicos, as determinações constantes da Resolução Administrativa nº 81/2008, que trata da gestão documental na 18ª Região da Justiça do Trabalho, cuidando para a correta classificação dos autos e documentos quando de seu arquivamento definitivo, inclusive a classificação da modalidade de guarda dos autos, se intermediária ou permanente, indicando os respectivos prazos de guarda, conforme a tabela de temporalidade aprovada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, por meio da Resolução nº 67/2010, inclusive nos processos em trâmite no sistema PJe-JT;		x	
7.1.2 - O lançamento, com regularidade, no sistema SAJ18 dos pagamentos e levantamentos de créditos trabalhistas, inclusive daqueles decorrentes do pagamento de acordos, bem como os recolhimentos fiscais, previdenciários e de custas, inclusive as recursais, tanto na fase de conhecimento como na de execução, nos termos dos artigos 163 e 170 do PGC;	x		Atendida parcialmente.
7.1.3 - Que a unidade, nos casos em que houver homologação de acordo em audiência, passe a alimentar os quadros (caixas de diálogo) de valores no sistema informatizado AUD2, visando registrar no sistema informatizado PJe-JT as soluções correspondentes à realização de acordo, conforme constatado no item 6.2 – 7 do Relatório de Correição. Ressaltou, ainda, que a ausência do lançamento dos andamentos no sistema pode, inclusive, prejudicar as informações de produção dos magistrados, com possível prejuízo de sua avaliação nas promoções;	x		
7.1.4 - Que os juízes, nos processos em que houver a celebração de acordo entre as partes, exijam, sempre que possível, que o pagamento do acordo seja efetuado através da utilização de conta judicial, tendo em vista o convênio firmado entre o Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região e as instituições bancárias oficiais para administração dos depósitos judiciais, que assegura a obtenção, em contrapartida, de remuneração baseada no saldo médio das contas judiciais, viabilizando o aprimoramento da atividade finalística da Corte;	x		

7.1.5 - A observância às disposições contidas no artigo 177, §§ 4º e 5º do PGC, nos casos em que as contribuições sociais forem pagas por depósito judicial, atentando para o correto preenchimento da guias GPS e, ainda, que a Vara do Trabalho expeça Ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos casos em que o reclamado não comprovar nos autos o envio da guia GFIP, conforme determinação contida no artigo 177, § 3º do PGC;	x		Atendida parcialmente.
7.1.6 - Que a vara inclua em pauta, semanalmente, preferencialmente às sextas-feiras, para tentativa de conciliação, os processos na fase de execução, conforme disposição expressa dos artigos 75 do PGC e 66, inciso II, da Consolidação dos Provimentos da CGJT. O Desembargador-Corregedor ressaltou a importância de se incluir em pauta, para tentativa de conciliação, os processos na fase de execução, tendo em vista a taxa de congestionamento na execução desta unidade ser de 70%, superior, portanto, à média verificada em todo o Regional, que é de 61%. Foi apurado, ainda, um aumento no percentual de processos em trâmite na fase executória, em relação à última correção ordinária, da ordem de 9,06%, conforme registro feito no item 1 do Relatório de Correição;		x	
7.1.7 - A prolação das sentenças que se encontram com prazo legal excedido, acima de 20 dias, conforme anotado no item 2.6.6 do Relatório de Correição. A Secretaria da Corregedoria deverá expedir ofício à magistrada que consta de tal relação, dando-lhe ciência de tal recomendação. Para o atendimento desta recomendação, fica consignado o prazo de 10 dias, devendo a Secretaria da Vara, após o vencimento desse prazo, oficiar à Secretaria da Corregedoria, informando sobre o cumprimento da recomendação.	x		

7.2 – Constatções decorrentes da inspeção processual

Item	Constatações
1	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao arquivo, constatou-se que a Vara do Trabalho NÃO utiliza o check list elaborado pela Secretaria-Geral de Coordenação Judiciária para o arquivamento dos processos, deixando de emitir certidão quanto a inexistência de pendências, tampouco indicando o prazo de guarda dos autos, conforme tabela de temporalidade, descumprindo o disposto no artigo 336 do PGC (processos: RTSum-0010573-22.2015.5.18.0010, RTSum-0010516-04.2015.5.18.0010, RTSum-0010001-66.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010539-47.2015.5.18.0010 e RTOOrd-0010018-05.2015.5.18.0010).
2	Nos processos a seguir relacionados, com sentenças proferidas, constatou-se que a Vara do Trabalho cumpre o disposto no artigo 81 do PGC, uma vez que constam das decisões condenatórias de pessoas jurídicas, com valores a serem recolhidos a título de contribuição previdenciária, orientações acerca das obrigações acessórias, inclusive da necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do PGC (processos: RTOOrd-0011235-54.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011291-87.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011438-16.2013.5.18.0010 e RTOOrd-0010112-84.2014.5.18.0010).
3	Nos processos a seguir relacionados, com sentenças proferidas, constatou-se que a Secretaria da Vara certifica o trânsito em julgado das sentenças proferidas, cumprindo o disposto no artigo 97 do PGC (processos: RTOOrd-0011235-54.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011237-24.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011291-87.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011438-16.2013.5.18.0010 e RTOOrd-0010112-84.2014.5.18.0010).
4	Nos processos a seguir relacionados, com sentenças proferidas, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO expede os ofícios determinados na sentença (processos: RTOOrd-0011237-24.2013.5.18.0010 e RTOOrd-0011438-16.2013.5.18.0010).
5	Nos processos a seguir relacionados, em que houve conciliação, constatou-se que nos acordos homologados pela Vara do Trabalho são cumpridas as disposições dos artigos 76 e 81 do PGC, uma vez que as atas e decisões homologatórias contêm as orientações acerca das obrigações previdenciárias, especialmente quanto à necessidade de entrega da GFIP, nos termos do artigo 177 do mesmo diploma normativo (processos: RTOOrd-0010485-52.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010436-74.2014.5.18.0010, RTSum-0010523-30.2014.5.18.0010, RTSum-0011014-37.2014.5.18.0010 e RTSum-0010738-40.2013.5.18.0010).
6	Nos processos a seguir relacionados, em que houve conciliação, constatou-se a utilização de conta judicial para pagamento dos acordos homologados, cumprindo o disposto na Recomendação TRT18ª nº 1/2014 (processos: RTOOrd-0010138-48.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010083-97.2015.5.18.0010 e RTSum-0010400-95.2015.5.18.0010).
7	Nos processos a seguir relacionados, em que houve conciliação, constatou-se que a Secretaria da Vara lança corretamente no sistema PJe-JT os valores dos acordos pagos, cumprindo o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTOOrd-0010436-74.2014.5.18.0010, RTSum-0010523-30.2014.5.18.0010 e RTSum-0011014-37.2014.5.18.0010).
8	Nos processos a seguir relacionados, constatou-se que os processos da Vara do Trabalho são submetidos ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania para a realização da primeira audiência (processos: RTSum-0010249-32.2015.5.18.0010, RTOOrd-0010268-38.2015.5.18.0010 e RTOOrd-0010192-14.2015.5.18.0010).
9	Constatou-se, em 26/05/2015, através da ferramenta Birô, do sistema informatizado SAJ18, a inexistência de quantidade significativa de processos com atraso considerável.
10	Nos processos a seguir relacionados, cujas execuções foram suspensas, constatou-se que a Secretaria da Vara lança no sistema PJe-JT o movimento "SUSPENSO O PROCESSO POR EXECUÇÃO FRUSTRADA", cumprindo o artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd-0010462-09.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010296-74.2013.5.18.0010, RTSum-0011397-49.2013.5.18.0010 e RTSum-0010642-25.2013.5.18.0010).
11	Nos processos a seguir relacionados, de execução fiscal, constatou-se que das publicações expedidas pela Vara do Trabalho NÃO CONSTAM os números das CDAs respectivas, DESCUMPRINDO o disposto no artigo 185 do PGC (processo: ExFis-0000701-22.2011.5.18.0010, ExFis-0000082-92.2011.5.18.0010 e ExFis 0011163-33.2014.5.18.0010).
12	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução previdenciária, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO EXPEDE ofício à Secretaria da Receita Federal, nos casos em que o reclamado não comprova nos autos o envio da GFIP, DESCUMPRINDO o § 3º do artigo 177 do PGC (processos: RTOOrd-0010468-16.2013.5.18.0010, RTSum-0010229-75.2014.5.18.0010 e RTOOrd-0011415-70.2013.5.18.0010).

Item	Constatações
13	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução previdenciária, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO LANÇA no sistema informatizado PJe-JT o movimento que indica o encerramento da execução previdenciária, DESCUMPRINDO disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTOOrd-0010468-16.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011026-85.2013.5.18.0010, RTSum-0011429-54.2013.5.18.0010, RTSum-0010229-75.2014.5.18.0010 e RTSum-0010380-41.2014.5.18.0010).
14	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução previdenciária, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO LANÇA no sistema PJe-JT os valores referentes aos recolhimentos previdenciários, DESCUMPRINDO o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTOOrd-0010468-16.2013.5.18.0010, RTSum-0011429-54.2013.5.18.0010, RTSum-0010229-75.2014.5.18.0010 e RTSum-0010380-41.2014.5.18.0010).
15	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução trabalhista, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO LANÇA no sistema informatizado PJe-JT o movimento que indica o fim da execução, DESCUMPRINDO o disposto no artigo 49 do PGC e o artigo 1º do Provimento TRT 18ª SCR nº 3/2013 (processos: RTOOrd-0010749-69.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010752-24.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011338-61.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010225-38.2014.5.18.0010 e RTOOrd-0010874-03.2014.5.18.0010).
16	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução trabalhista, constatou-se que a Vara do Trabalho utiliza os convênios BACENJUD, RENAJUD e INCRA, independentemente do requerimento da parte, além outros meios para tentativa de constrição dos bens do devedor, de ofício, antes da suspensão da execução (art. 40 da LEF), como, por exemplo, a expedição de mandado de penhora e avaliação e a expedição de ofício aos cartórios de registro de imóveis, cumprindo, EM PARTE, o rol de atos executórios dispostos na Recomendação nº 2/CGJT de 2011 (processos: RTOOrd-0010431-86.2013.5.18.0010, RTSum-0011509-18.2013.5.18.0010, RTSum-0010864-90.2013.5.18.0010 e RTSum-0010642-25.2013.5.18.0010).
17	Nos processos a seguir relacionados, em fase de execução trabalhista, constatou-se que a Vara do Trabalho NÃO LIBERA imediatamente o depósito recursal ao exequente, após o trânsito em julgado da sentença, DESCUMPRINDO o disposto no artigo 195 do PGC (processos: RTOOrd-0010962-75.2013.5.18.0010, RTOOrd-0011463-29.2013.5.18.0010 e RTOOrd-0010680-37.2013.5.18.0010).
18	Nos processos a seguir relacionados, constatou-se que a Vara do Trabalho intima o Ministério Público do Trabalho das audiências iniciais, bem como das sentenças prolatadas ou acordos homologados nos processos em que figuram como partes ou intervenientes idosos, cumprindo o disposto no artigo 346 do PGC (processos: RTSum-0000109-07.2013.5.18.0010, RTOOrd-0002573-38.2012.5.18.0010, RTOOrd-0000028-58.2013.5.18.0010, RTOOrd-0002570-83.2012.5.18.0010, RTSum-0002448-70.2012.5.18.0010).
19	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao TRT, constatou-se que a Vara do Trabalho faz termo de remessa, indica o rito adotado, o nome do Juiz prolator da sentença e certifica os feriados, nos casos de envio dos autos ao Tribunal para apreciação de recursos, cumprindo o disposto no art. 128 do PGC (processos: RTSum 0011482-98.2014.5.18.0010, RTSum 0011664-84.2014.5.18.0010, RTSum 0010594-32.2014.5.18.0010, RTOOrd 0011658-14.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010591-14.2013.5.18.0010, RTOOrd 0010081-64.2014.5.18.0010).
20	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao TRT, constatou-se que a Secretaria da Vara NÃO lança no sistema PJe-JT o valor das custas arrecadadas nos recursos ordinários interpostos, DESCUMPRINDO o disposto no artigo 163 do PGC (processos: RTSum 0011482-98.2014.5.18.0010, RTSum 0011664-84.2014.5.18.0010, RTSum 0010594-32.2014.5.18.0010, RTOOrd 0010914-82.2014.5.18.0010, RTOOrd 0011658-14.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010591-14.2013.5.18.0010, RTOOrd 0010081-64.2014.5.18.0010).
21	O Juiz analisa, de forma explícita, os pressupostos recursais, nos despachos de admissibilidade e envio dos autos em grau de recurso ao Tribunal (processos: RTSum 0011482-98.2014.5.18.0010, RTSum 0011664-84.2014.5.18.0010, RTSum 0010594-32.2014.5.18.0010, RTOOrd 0010914-82.2014.5.18.0010, RTOOrd 0011658-14.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010591-14.2013.5.18.0010, RTOOrd 0010081-64.2014.5.18.0010).
22	Nos processos a seguir relacionados, remetidos ao TRT, constatou-se que a Secretaria da Vara lança corretamente no sistema informatizado PJe-JT o movimento de recebimento do recurso, cumprindo o disposto no artigo 49 do PGC (processos: RTSum 0011482-98.2014.5.18.0010, RTSum 0011664-84.2014.5.18.0010, RTSum 0010594-32.2014.5.18.0010, RTOOrd 0010914-82.2014.5.18.0010, RTOOrd 0011658-14.2013.5.18.0010, RTOOrd-0010591-14.2013.5.18.0010, RTOOrd 0010081-64.2014.5.18.0010).
23	Analizadas as pautas de audiências do período compreendido entre os dias 02/12/2014 e 11/05/2015, constatou-se que: (1º) o atraso médio para início de audiências é de 17 minutos e (2º) em média, são incluídos, diariamente, na pauta de audiências, 15 (quinze) processos.
24	Analizadas as pautas de audiências do período compreendido entre os dias 02/12/2014 e 11/05/2015, constatou-se que, via de regra, as audiências são realizadas de segunda-feira a quinta-feira.