



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO
PLS – PJ

Goiânia – GO
2017 – 2020



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

Desembargador Breno Medeiros
Presidente

Desembargador Paulo Sérgio Pimenta
Vice-presidente

Ricardo Lucena
Diretor-Geral

Flávia Valeska de Oliveira Costa
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas

Maria José de Lourdes
Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica

Lara Cristina Nercessian de Barros
Chefe da Seção de Responsabilidade Socioambiental



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário

Cássia Maria Sebba Kafuri

Diretora da Secretaria de Manutenção e Projetos

Hugo da Silva da Silva

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

José Everson Nogueira Reis

Chefe do Núcleo de Material e Logística

Lara Cristina Nercessian de Barros

Chefe da Seção de Responsabilidade Socioambiental

Maria José de Lourdes

Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica

Índice

1. Introdução	2
2. Glossário	3
3. Planos de Ação	5
3.1. Materiais de consumo	6
3.1.1. Papel	6
3.1.2. Copos descartáveis	8
3.2. Impressão de documentos e equipamentos instalados	10
3.3 Energia elétrica	12
3.4. Água e esgoto	14
3.5. Gestão de resíduos	16
3.6. Qualidade de vida no ambiente de trabalho	18
3.7. Telefonia	21
3.8. Vigilância	23
3.9. Limpeza	24
3.10. Combustível e Veículos	26
3.11. Reformas	28
3.12. Capacitação de servidores em educação socioambiental	29

1. Introdução

A Administração pública, na qualidade de grande consumidora de recursos naturais, bens e serviços, assume um papel estratégico na revisão dos padrões de produção e consumo e na adoção de novos referenciais de sustentabilidade.

Para atender às demandas próprias da responsabilidade socioambiental da instituição, e tendo por base a Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a implantação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ), o Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região reestruturou o seu PLS, lançando em março de 2017 a sua terceira edição – sendo a primeira de janeiro de 2014 e a segunda de final de 2015. O documento está voltado para o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público, para o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos e para a promoção da qualidade de vida no trabalho.

Com a elaboração e execução do PLS, o TRT da 18ª Região tem a oportunidade de instituir um programa planejado de ações de sustentabilidade que, além de atender às exigências legais, ainda promove um verdadeiro ganho institucional. O Plano tem por objetivos precípuos o combate ao desperdício e o consumo consciente de materiais, com destaque para a gestão sustentável de documentos, como a implementação do processo judicial eletrônico e a informatização dos processos e procedimentos administrativos.

Ressalta-se, ainda, que o PLS é instrumento vinculado ao planejamento estratégico do órgão, com objetivos e responsabilidades definidas. Cada ação traz consigo metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade que objetivam uma melhor eficiência do uso dos recursos e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

2. Glossário

Para fins deste Plano de Logística Sustentável, considerar:

I – visão sistêmica: identificação, entendimento e gerenciamento de processos inter-relacionados como um sistema que contribui para a eficiência da organização no sentido de atingir os seus objetivos;

II – logística sustentável: processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera o ambientalmente correto, o socialmente justo e o desenvolvimento econômico equilibrado;

III – critérios de sustentabilidade: métodos utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;

IV – práticas de sustentabilidade: ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e o aperfeiçoamento contínuo na gestão dos processos de trabalho;

VI – coleta seletiva: coleta de resíduos sólidos previamente separados, conforme sua constituição ou composição com destinação ambientalmente adequada;

VII – coleta seletiva solidária: coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;

VIII – resíduos recicláveis descartados: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos do Poder Judiciário;

IX – material de consumo: todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;

X – gestão documental: conjunto de procedimentos e operações técnicas para produção, tramitação, uso e avaliação de documentos, com vistas à sua guarda

permanente ou eliminação, mediante o uso razoável de critérios de responsabilidade ambiental;

XI – compra compartilhada: contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços serão de um órgão ou entidade da Administração Pública Federal, com o objetivo de gerar benefícios econômicos e socioambientais;

XII – ponto de equilíbrio: quantidade ideal de recursos materiais necessários para a execução das atividades desempenhadas por uma unidade de trabalho, sem prejuízo de sua eficiência;

XIII – corpo funcional: magistrados, servidores e estagiários.

XIV – força de trabalho auxiliar: funcionários terceirizados e adolescentes trabalhadores.

3. Planos de Ação

Os Planos de Ação consistem nas atividades necessárias para a realização dos objetivos estratégicos do PLS em cada um dos temas aqui tratados: papel, copos descartáveis, impressão de documentos e equipamentos instalados, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, qualidade de vida no ambiente de trabalho, telefonia, vigilância, limpeza, combustível e veículos, reformas e capacitação de servidores em educação socioambiental.

Uma vez definida a ação e, por conseguinte, o objetivo e a meta a ser alcançados, é especificado o detalhamento de implementação da ação, que consiste em uma lista de atividades a serem realizadas em processo para o atingimento do objetivo determinado. Com base no detalhamento da ação, estima-se um cronograma, associando o trabalho ao transcurso do tempo.

O Plano especifica também as unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação. Sendo assim, as tarefas são atribuídas a pessoas, grupos ou unidades, segundo o ramo de especialização necessário à realização das atividades elencadas.

No campo “status” é indicado se a ação será futura, se está em andamento ou se já foi concluída, ou ainda se foi cancelada.

Finalmente, são apresentados os indicadores daquela ação e a periodicidade de apuração, se mensal, semestral ou anual.

MODELO DE APRESENTAÇÃO:

Plano de Ação
Objetivo
Meta
Detalhamento de implementação das ações
Cronograma
Status: futura; em andamento; concluída; cancelada;
Unidades envolvidas
Indicadores e Apuração: mensal, semestral ou anual;

3.1. Materiais de Consumo

TEMA: Papel

OBJETIVO:

Racionalizar o uso de papel branco e reciclado em consonância com a virtualização de processos e diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material.

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM RESMAS

	2013	2014	2015	2016
	11.366	9.843	7.451	6.274
REDUÇÃO		- 13,39%	- 23,99%	- 15,79%

META:

2017 – Reduzir o consumo em 18%

2018 – Reduzir o consumo em 22%

2019 – Reduzir o consumo em 26%

2020 – Reduzir o consumo em 30%

Ano de referência para os percentuais: 2015

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Definir política de consumo de papel branco e reciclado, com a fixação do quantitativo máximo de resmas a serem entregues por unidade, com base no total consumido nos anos anteriores, visando ao atingimento do ponto de equilíbrio. Solicitar ao Almoxarifado as informações necessárias.	1º semestre de 2017	Futura
Dar continuidade à campanha “Faça seu papel” como ação integrante do Desafio Sustentável, com premiação para as unidades que conseguirem maior índice de redução no consumo de papel, entre outros itens.	Integra o Desafio Sustentável de 2017	Em andamento

Dar continuidade à campanha para configuração das impressoras no padrão frente e verso, por meio do PaperCut, software gerenciador de impressão. A medida fica a critério do gestor da unidade, por meio de abertura de chamado na STI. Campanha incentivando a adoção de tal medida integra o Desafio Sustentável.	Integra o Desafio Sustentável de 2017	Em andamento
Campanha de sensibilização para consumo consciente de papel para impressão, incluindo o reaproveitamento de papel para nova impressão e para blocos de anotações.	Processo contínuo	Em andamento
Definir política de impressão de convites, apostilas, relatórios setoriais e afins no âmbito do TRT 18. Levantar possibilidade de que esses materiais sejam elaborados exclusivamente na forma eletrônica. Parceria com a Comunicação Social e a Escola Judicial.	Processo contínuo	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
- Núcleo de Material e Logística/ Seção de Almoxarifado
- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Seção de Responsabilidade Socioambiental
- Coordenadoria de Comunicação Social e Cerimonial

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo De Papel Não-reciclado Próprio	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado adquiridas pelo órgão.	Mensal
Consumo de Papel Reciclado Próprio	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão.	Mensal
Consumo de Papel Próprio	Quantidade total consumida	Mensal

	de resmas de papel não-reciclado e reciclado adquiridas pelo órgão.	
Consumo de Papel Total	Quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não-reciclado.	Mensal
Gasto com Papel Não-reciclado Próprio	Despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel não-reciclado.	Mensal

TEMA: Copos Descartáveis**OBJETIVO:**

Eliminar o consumo de copo descartável pelo corpo funcional e reduzir o seu uso pelo público externo, buscando a economia dos gastos públicos, a conservação do meio ambiente e a qualidade de vida no trabalho.

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM CENTENAS

	2013	2014	2015	2016
	16.322	10.905	10.006	3.205
REDUÇÃO		-33,18%	- 8,24%	- 67,96%

META:

2017 – Reduzir o consumo em 20%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 30%

2020 – Reduzir o consumo em 35%

Ano de referência para os percentuais: 2015

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Identificar o ponto de equilíbrio no consumo de copos descartáveis no âmbito do Tribunal. Solicitar dados à Seção de Almoxarifado.	1º semestre de 2017	Futura
Elaborar portaria definindo quantidade de copos descartáveis a serem distribuídos nas unidades, levando em consideração a existência de atendimento ao público externo. O objetivo é eliminar o fornecimento de copos descartáveis para as unidades que não fazem esse atendimento.	2º semestre de 2017	Futura
Campanha para estimular o uso do copo de vidro ou de outros materiais duráveis trazidos pelo próprio servidor.	Processo contínuo	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Núcleo de Material e Logística/ Seção de Almoxarifado
- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Seção de Responsabilidade Socioambiental
- Coordenadoria de Comunicação Social e Cerimonial

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de Copos Descartáveis para Água	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água.	Semestral
Consumo de Copos Descartáveis para Café	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café.	Semestral
Consumo de copos descartáveis total	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café.	Semestral
Gasto com Copos Descartáveis para Água	Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água.	Semestral
Gasto com Copos Descartáveis para Café	Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café.	Semestral
Gasto com copos descartáveis total	Despesa total realizada com a aquisição de copos descartáveis para água e para café.	Semestral
Consumo de embalagens	Quantidade consumida de	Semestral

retornáveis para água mineral	embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrafas retornáveis).	
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis.	Semestral

3.2. Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados

OBJETIVO:

Tornar mais eficiente o uso de impressoras, avaliar a real necessidade dos postos de impressão e efetuar a devolução dos equipamentos ociosos com vistas à redução de gastos com o serviço.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Elaborar relatório de ociosidade, contendo equipamentos de impressão com baixa utilização, tanto nas unidades da Capital quanto do interior.	Primeiro relatório: fevereiro/ 2016	Concluída com sucesso
Elaborar relatório de impressão por unidade e por usuário, por meio do PaperCut, software gerenciador de impressão instalado nas impressoras das unidades da Capital e do interior. Encaminhar relatório aos gestores para validação.	Primeiro relatório: fevereiro/ 2016 Após: processo contínuo	Em andamento
Reduzir o número de equipamentos de impressão nas unidades, com base no relatório de ociosidade.	Todo o ano de 2016	Concluída com sucesso
Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de equipamentos de impressão.	1º semestre 2016	Concluída com sucesso
Incentivar a redução do número de impressões nas unidades, por meio do Desafio Sustentável.	Integra o Desafio Sustentável de 2017	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

- Seção de Responsabilidade Socioambiental
- Todas as unidades que utilizam equipamentos de impressão

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Quantidade de Impressões	Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados.	Semestral
Quantidade de Equipamentos de Impressão	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou alocados, instalados ao final do ano.	Semestral
Performance dos Equipamentos Instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/ Quantidade de equipamentos instalados.	Semestral
Gasto com Aquisição de Suprimentos	Despesa realizada com aquisição de suprimentos de impressão como cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão, entre outros.	Anual
Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão	Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia.	Anual

3.3. Energia Elétrica

OBJETIVO:

Tornar mais eficiente o consumo de energia elétrica, incentivando o uso sustentável dos recursos, a conservação do meio ambiente e a redução de gastos.

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM Kwh

	2013	2014	2015	2016
	4.720.830	4.904.270	5.168.107	3.872.221
AUMENTO/ REDUÇÃO		+ 3,88%	+ 5,38%	- 25,07%

META:

2017 – Reduzir o consumo em 25%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 25%

2020 – Reduzir o consumo em 25%

Ano de referência para os percentuais: 2015

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Manter horário especial de funcionamento do Complexo Trabalhista de Goiânia das 7 e às 17 horas, com acionamento e desligamento da iluminação e do ar-condicionado.	Desde 2016	Em andamento
Substituir gradativamente lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED, à medida que as lâmpadas atualmente em uso forem sendo inutilizadas.	Processo contínuo	Em andamento
Estimular o consumo consciente de energia por meio do “Desafio Sustentável”. Parceria com a Seção de Segurança Operacional. A campanha acompanhará o	Integra o Desafio Sustentável de	Em andamento

correto gerenciamento de energia por unidade, identificando desvios como luzes acesas sem ninguém no ambiente, ar-condicionado com temperatura inferior a 20 graus – conforme estabelecido pela Portaria GP/DG nº 312/2015, monitores ligados após expediente, janelas abertas com o ar ligado e outros.	2017	
Campanhas de sensibilização quanto ao uso consciente e responsável de energia elétrica nas dependências dos imóveis da 18ª Região, sobretudo em relação a elevadores, luminárias, condicionadores de ar e eletroeletrônicos.	Processo contínuo	Em andamento
Racionalização do número de frigobares, refrigeradores e fornos elétricos instalados na 18ª Região.	2017	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Núcleo de Material e Logística
- Seção de Responsabilidade Socioambiental
- Coordenadoria de Comunicação Social e Cerimonial
- Núcleo de Segurança Institucional

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em Kwh.	Mensal
Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica/ Área total do órgão	Anual
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura de energia elétrica, em valores brutos.	Mensal
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura/ total	Mensal

	área construída	
Gasto relativo com energia elétrica	Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos/ Área total do órgão.	Anual
Negociação Tarifária	Verificar se o órgão possui iniciativas de negociação de melhores tarifas junto à concessionária de energia elétrica ou promove ações que resultam em redução dos gastos com energia.	Anual

3.4. Água e Esgoto

OBJETIVO:

Reduzir o gasto com água, tornar mais eficiente o seu consumo e incentivar o uso sustentável do recurso, a conservação do meio ambiente e a redução de gastos.

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM METROS CÚBICOS

	2013	2014	2015	2016
	33.544	28.714	27.294	20.490
REDUÇÃO		- 14,4%	- 4,94%	- 24,93%

META:

2017 – Reduzir o consumo em 25%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 25%

2020 – Reduzir o consumo em 25%

Ano de referência para os percentuais: 2015

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas. Instaurar processo de avaliação periódica do estado de torneiras e descargas nos imóveis do Tribunal, com o objetivo de verificar possíveis vazamentos ou outras ocorrências.	Processo contínuo	Em andamento
Campanha para alertar quanto ao correto uso das descargas de duplo acionamento, inclusive com a confecção e afixação de adesivos, orientando sobre o funcionamento dos botões nos banheiros equipados com esse tipo de descarga.	1º semestre 2017	Em andamento

Acompanhar e avaliar, por meio de relatórios semestrais, o uso de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos e outros fins.	2º semestre 2017	Futura
Elaborar placas alertando para o uso consciente de água e de papel toalha nos banheiros. Fixação de placas informativas alertando para o consumo consciente e indicando o uso de 2 folhas como suficiente.	1º semestre 2017	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Núcleo de Material e Logística
- Coordenadoria de Comunicação Social e Cerimonial
- Seção de Responsabilidade Socioambiental

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em m³.	Mensal
Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária/ Área total do órgão.	Anual
Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos.	Mensal
Gasto relativo com água	Valor total das faturas de água e esgoto, em valores brutos/ Área total do órgão.	Anual

3.5. Gestão de Resíduos

OBJETIVO:

Dar continuidade e aperfeiçoar a coleta seletiva solidária no âmbito do TRT da 18ª Região, conforme prevê a Política Nacional dos Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010), o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, e demais legislações sobre o tema.

META:

Destinar 100% dos resíduos recicláveis ou reaproveitáveis descartados nos imóveis Fórum Trabalhista de Goiânia e Ialpa-Luza às cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou a entidades similares.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Monitorar e aperfeiçoar a coleta seletiva solidária no âmbito do TRT da 18ª Região, destinando os resíduos às cooperativas de catadores de materiais recicláveis. Reunir a Comissão Para a Coleta Seletiva Solidária para dar prosseguimento ao que determina o Decreto nº 5.940/2006.	Processo contínuo	Em andamento
Realizar campanha e treinamento do público interno para a correta separação do lixo a partir de matérias na intranet e oficina com especialista no tema.	Processo contínuo	Em andamento
Realizar treinamento em coleta seletiva para os terceirizados do Tribunal a partir de oficina com especialistas no tema.	Processo contínuo	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Núcleo de Material e Logística
- Seção de Responsabilidade Socioambiental

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados às cooperativas ou associações de catadores para reciclagem	Mensal
Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados às cooperativas ou associações de catadores para reciclagem	Mensal
Total de materiais destinados à Reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.	Mensal
Destinação de resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou outra destinação correta.	Anual
Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	Anual
Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Anual
Destinação de resíduos de	Quantidade total de resíduos	Mensal

saúde	de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	
-------	--	--

3.6. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

OBJETIVO:

Proporcionar a valorização, satisfação e inclusão de magistrados e servidores do TRT18ª com ações que estimulem o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

META:

1. Atingir a participação de 30% do público-alvo do Programa de Preparação para a Aposentadoria para magistrados e servidores até 2020. (Em 2015 – atingiu 33%)
2. Realizar, no mínimo, 2 ações de inclusão para servidores com deficiência por ano, durante a vigência do plano. (Em 2015- meta cumprida)
3. Alcançar média superior a 7 na avaliação de reação do Curso de Inteligência Emocional, em cada edição, no item “Numa escala de 1 a 10, qual a nota que você atribui ao curso”. (2015 – média 9,21)
4. Alcançar média superior a 7 na avaliação de reação do Curso de Gerenciamento do Tempo, no item “Numa escala de 1 a 10, qual a nota que você atribui ao curso”. (2015 - Não teve o curso).
5. Alcançar participação de 70% dos adolescentes trabalhadores, anualmente, nas oficinas oferecidas.
6. Atingir participação de 5% dos servidores lotados na capital, anualmente, nas ações da Semana do Servidor.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Programa de Preparação para a Aposentadoria, voltado para magistrados e servidores que completarão algum critério para aposentadoria voluntária ou compulsória, ou que já as tenha implementado dentro dos próximos quatro anos ou que também estejam em licença para tratamento de saúde há pelo menos um ano (§ 1º do art. 188 da Lei nº 8.112/90) ou que tenham se aposentado no último ano, em atenção a Resolução CSJT nº 132/2013.	Anual	Em andamento, já em sua 4ª edição.

<u>Inclusão e sensibilização sobre os direitos da Pessoa com Deficiência</u> , por meio das ações da Comissão Permanente de Acessibilidade.	2 ações anuais, uma por semestre, a cada ano, a partir de 2016.	Em andamento
<u>Curso EAD sobre “Inteligência Emocional”</u> , com carga horária de 15hs, com o objetivo de proporcionar a compreensão sobre a importância da Inteligência Emocional na vida e no ambiente de trabalho e apresentar ferramentas para desenvolvê-la, promovido pela Escola Judicial.	Anual	Em andamento, já em sua 5ª turma.
<u>Curso EAD sobre “Gerenciamento do Tempo”</u> , com carga horária de 15hs, com o objetivo de fornecer ferramentas práticas para a gestão eficiente do tempo na vida pessoal e no trabalho, através do estudo conceitual do tema e da aplicação efetiva de técnicas para economia e melhor uso do tempo, promovido pela Escola Judicial.	Uma turma em 2017	Futura
<u>Semana do Servidor</u> , promovida pela Divisão de Comunicação Social e Cerimonial.	Anual	Em andamento
<u>Formação em Etiqueta Profissional</u> , oferecida para os Adolescentes Trabalhadores, com oficinas quinzenais, sobre atitudes e comportamentos no trabalho, com vistas ao aprimoramento do desempenho laboral.	Anual	Em andamento
<u>Corrida do TRT</u> , promovida pela Divisão de Comunicação Social e Cerimonial.	Anual	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Núcleo de Saúde
- Secretaria de Gestão de Pessoas
- Escola Judicial
- Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão
- Coordenadoria de Comunicação Social e Cerimonial

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Participação em ações de qualidade de vida	Total de participações do corpo funcional em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho.	Anual
Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias	Anual
Participação relativa em ações de qualidade de vida	Percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho.	Anual
Participação em ações solidárias	Total de participações do corpo funcional em ações solidárias.	Anual
Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.	Anual
Participação relativa em ações solidárias	Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.	Anual
Ações de inclusão	Quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras	Anual

	instituições, voltadas para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.	
--	---	--

3.7. Telefonia

OBJETIVO:

Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel e tornar mais eficiente o seu uso.

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM REAIS

	2015	2016
	1.045.559,99	365.360,74
REDUÇÃO		- 65,05%

META:

Para 2016, reduzir em 60% o gasto com telefonia fixa e móvel em relação ao ano anterior.

Para os anos seguintes, manter o índice atingido, desde que observados os reajustes do Índice de Serviços de Telecomunicações (IST).

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Implantar a tecnologia VoIP com objetivo de permitir a comunicação por telefone entre as unidades da Justiça do Trabalho no Estado de Goiás com custo zero.	1º semestre de 2016	Concluída com sucesso
Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas.	Processo contínuo	Futura
Reduzir e reestruturar o serviço de telefonia móvel fornecido pelo Tribunal.	Início em 2016	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Núcleo de Material e Logística

- Seção de Responsabilidade Socioambiental

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Gasto com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP.	Mensal
Linhas telefônicas fixas	Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP.	Mensal
Gasto relativo com telefonia fixa	Gasto com telefonia fixa/Linhas telefônicas fixas.	Mensal
Gasto com telefonia móvel	Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel.	Mensal
Linhas telefônicas móveis	Quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas).	Mensal
Gasto relativo com telefonia móvel	Gasto com telefonia móvel/Linhas telefônicas móveis.	Mensal

3.8. Vigilância

OBJETIVO:

Avaliar a necessidade dos postos contratados e analisar o valor de repactuação em relação ao valor atual de mercado.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
À unidade competente, solicitar relatório anual contendo avaliação da real necessidade dos postos contratados.	Processo contínuo	Futura
À unidade competente, solicitar relatório anual contendo pesquisa de preços para verificação dos valores atuais de mercado.	Processo contínuo	Futura

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Divisão de Segurança e Transporte
- Unidades em que são prestados os serviços de vigilância

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/ quantidade de postos	Anual
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/ valor total anual de assinatura do contrato	Anual

3.9. Limpeza

OBJETIVO:

Avaliar o gasto com limpeza, incentivando o uso sustentável dos recursos e a conservação do meio ambiente.

Avaliar a necessidade dos postos contratados e analisar o valor de repactuação em relação ao valor atual de mercado.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
À unidade competente, solicitar relatório anual contendo análise de atividades de limpeza como prazo entre as lavagens de veículos, limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas.	Processo contínuo	Futura
À unidade competente, solicitar relatório anual contendo avaliação da real necessidade dos postos contratados e pesquisa de preços para verificação dos valores atuais de mercado.	Processo contínuo	Futura
Na aquisição de materiais de limpeza, fazer as exigências legais quanto aos registros nos órgãos de controle e normativos referentes aos aspectos ambientais, de segurança e de eficiência (ANVISA, Ministério da Saúde, INMETRO, Normas Técnicas – NBRs, CONAMA, etc.)	Processo contínuo	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Manutenção e Projetos
- Núcleo de Material e Logística
- Seção de Responsabilidade Socioambiental

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Gasto de limpeza pela área construída	Valor anual (R\$) do contrato/área construída	Anual
Grau de repactuação	Valor total anual (R\$) de repactuação/ valor total anual (R\$) da assinatura do contrato	Anual

3.10. Combustível e veículos

OBJETIVO:

Racionalizar o uso de veículos e o consumo de combustíveis, reduzindo gastos e contribuindo para a diminuição da emissão de gases poluentes na atmosfera.

EVOLUÇÃO DO CONSUMO – EM LITROS

	2015	2016
	63.719	51.099
REDUÇÃO		- 19,80%

META:

2017 – Reduzir o consumo em 20%

2018 – Reduzir o consumo em 25%

2019 – Reduzir o consumo em 30%

2020 – Reduzir o consumo em 35%

Ano de referência para os percentuais: 2015

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Solicitar à Divisão de Segurança e Transporte relatório anual contendo avaliação e proposta de revisão do sistema de solicitação de veículos, visando maior eficiência no planejamento da utilização dos veículos do Tribunal, levando em conta: 1) Rotas/trajetos e horários; 2) Necessidade do quantitativo de veículos – avaliando presença constante de veículos parados dentre os 37 existentes.	Processo contínuo	Em andamento
Avaliar a substituição do uso do automóvel pela motocicleta no envio de documentos e objetos	2017	Futura

pequenos. Se possível, utilização de motocicleta elétrica.		
Renovação da frota com vistas à utilização de veículos mais eficientes e econômicos	2017	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Núcleo de Gestão de Transportes
- Seção de Responsabilidade Socioambiental
- Todas as unidades que utilizam serviços de transporte

INDICADORES:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/ total de servidores	Anual
Veículos para transporte de magistrados	Veículos para transporte de magistrados/ total de magistrados	Anual
Gasto com manutenção dos	Valor da fatura (R\$) do total	Anual

veículos da frota	de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	
-------------------	--	--

3.11. Layout

OBJETIVO:

Incluir critérios de sustentabilidade nas construções e reformas dos imóveis do Tribunal, reduzindo despesas e contribuindo para a conservação do meio ambiente.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Inclusão de critérios de sustentabilidade na elaboração de projetos e na contratação de serviços de arquitetura e engenharia.	Processo contínuo	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Secretaria de Manutenção e Projetos/ Divisão de Engenharia
- Núcleo de Material e Logística
- Seção de Responsabilidade Socioambiental

INDICADOR:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual

3.12. Capacitação de Servidores em Educação Socioambiental

OBJETIVO:

Sensibilizar e capacitar o corpo funcional e, quando for o caso, a força de trabalho auxiliar em relação a temas socioambientais e às metas previstas neste PLS.

META:

Realizar pelo menos um curso anual de capacitação em temas socioambientais, na plataforma EAD, destinado a magistrados e servidores, por meio da Escola Judicial.

Detalhamento de Implementação das Ações	Cronograma	Status
Elaboração e realização de curso a distância com tutoria em temas socioambientais na plataforma EAD. Atualização constante do curso, conforme andamento das ações deste PLS-PJ.	Processo contínuo	Em andamento
Inclusão de palestras sobre as ações sustentáveis e sobre este PLS-PJ durante as atividades de ambientação de novos servidores.	Processo contínuo	Em andamento
Produção de material de divulgação do Plano de Logística Sustentável, inclusive matérias jornalísticas publicadas na Intranet sobre ações internas e externas do Tribunal na área socioambiental.	Processo contínuo	Em andamento

UNIDADES ENVOLVIDAS:

- Escola Judicial
- Seção de Responsabilidade Socioambiental
- Coordenadoria de Comunicação Social e Cerimonial

INDICADOR:

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual

trabalho auxiliar		
-------------------	--	--

A S S I N A T U R A S

[Documento assinado eletronicamente por]

LARA CRISTINA NERCESSIAN DE BARROS

CHEFE DE SEÇÃO FC-4

CÁSSIA MARIA SEBBA KAFURI

DIR DE SECRET-CJ-3

JOSÉ EVERSON NOGUEIRA REIS

CHEFE DE NÚCLEO FC-6

RICARDO WEBSTER P. DE LUCENA

DIRETOR-GERAL CJ-4

HUGO DA SILVA DA SILVA

DIR DE SECRET-CJ-3

MARIA JOSÉ DE LOURDES

DIR DE SECRET-CJ-3

Goiânia, 5 de abril de 2017.